

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ДОМ ЗДРАВЉА „КРАЉЕВО“  
ЈУГ БОГДАНОВА 110 КРАЉЕВО**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА –  
УСЛУГЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ ВОЗИЛА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ  
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
СХОДНО ЧЛАНУ 35. СТАВ 1. ТАЧКА 1. ЗАКОНА О ЈН**

**ЈАВНА НАБАВКА број 12 – 1/15**

**Јун, 2015. године**

На основу чл. 35. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1 тачка 1. јавне набавке број 5 – 443 од 19.06.2015. године за ЈН број 12 – 1/15 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5 – 443/1 од 19.06.2015. године за ЈН број 12 – 1/15, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом**  
**35. став 1 тачка 1. ЗЈН за јавну набавку – услуге одржавања и сервисирања возила – услуге**  
**регистрације возила ЈН број 12 – 1/15**

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Назив прилога</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Позив за подношење понуде	4
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
5.	Образац понуде	16
5.а	Подаци о о подизвођачу	18
5.б	Учесће подизвођача – Изјава о учешћу подизвођача	19
5.в	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	20
5.1	Образац понуде	21
6.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	23
7.	Модел Уговора	24
8.	Техничке спецификације	28
9.	Образац структуре цене	30
10.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења – изјава о реализацији бланко соло менице за озбиљност понуде	31
11.	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла	31
12.	Образац трошкова припреме понуде	32
13.	Критеријум за избор најповољније понуде	32

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Наручилац Дом здравља „Краљево“, Југ Богданова 110 Краљево (интернет адреса [www.dzkraljevo.co.rs](http://www.dzkraljevo.co.rs)).

### **2. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 29/13, 033/13 и 104/2013).

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 12 – 1/15 су – услуге одржавања и сервисирања возила - услуге регистрације возила.

**4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Не спроводи се резервисана јавна набавка**

**6. Не спроводи се електронска лицитација**

### **7. Лице за контакт:**

Зоран Чурлић, 036/301 – 969.

Радно време: понедељак – петак у временском интервалу од 07.00 до 15.00 часова.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на следећој позицији: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме (ознака 50110000)

### **2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама**

Предмет јавне набавке број 12 – 1/15 су услуге одржавања и сервисирања возила - услуге регистрације возила.

Јавна набавка није обликована по партијама.

## **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

### **1. Наручилац**

1.1. Наручилац Дом здравља „Краљево“, Југ Богданова 110 Краљево (интернет адреса [www.dzkraljevo.co.rs](http://www.dzkraljevo.co.rs)), позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

2.1. Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 29/13, 033/13 и 104/2013).

### **3. Предмет јавне набавке**

3.1. Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на следећој позицији: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме ( ознака 50110000)

3.2. Предмет јавне набавке број 12 – 1/15 су услуге одржавања и сервисирања возила - услуге регистрације возила.

3.3. Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. Начин преузимања конкурсне документације**

4.1. Интернет адресе на којима је конкурсна документација доступна су Портал управе за јавне набавке и [www.dzkraljevo.co.rs](http://www.dzkraljevo.co.rs).

### **5. Рок и начин подношења понуде**

5.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

5.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку „Понуда за услуге одржавања и сервисирања возила – услуге регистрације возила ЈН број 12 – 1/15 – **не отварати**“. На полеђини коверта обавезно назначити назив, седиште и адресу понуђача, као и овлашћено лице за контакт.

5.3. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

5.4. Понуду доставити на адресу Дом здравља "Краљево", улица Југ Богданова 110 Краљево, други спрат, служба архиве.

5.5. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.07.2015. године, до 10 часова.

5.6. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

5.8. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз понуду.

5.9. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

## **6. Време и место отварања понуда**

6.1. Јавно отварање понуда одржаће се 03.07.2015. године са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси наручиоца Дом здравља „Краљево“, Југ Богданова 110 Краљево, трећи спрат, у канцеларији Шефа Одсека комерцијале и јавних набавки са информатиком.

6.2. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6.3. Присутни представници понуђача, након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

6.4. Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најниже понуђена цена.

## **7. Предмет и начин преговарања**

7.1. Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је цена.

7.2. Начин преговарања: Понуђачи подносе писану понуду која се записнички констатује у записнику о отварању понуда, након чега ће се са сваким присутним, овлашћеним представником понуђача (у највише два круга преговарања) обавити преговарање (око критеријума за избор – цене) које ће се записнички констатовати у записнику о преговарању. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања није дозвољено кориговање понуде на више (повећање износа).

## **8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

8.1. Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда.

## **9. Лице за контакт**

9.1. Све остале информације о јавној набавци могу се добити у Одсеку комерцијале и јавних набавки Дома здравља „Краљево“, Југ Богданова 110 Краљево, на тел.: 036/301 – 969. Особа за контакт: Зоран Чурлић.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

- 1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.
- 1.2. Понуда у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију могу се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), који је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.
- 1.3. Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.
- 1.4. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

### **2. Обавезна садржина понуде**

2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац 5 и 5.1 у конкурсној документацији);
- 2) доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона (образац 6. у конкурсној документацији) и то за понуђача „Ротоџ на друми 987” Краљево за додатни услов сходно прилогу 6. тачка 8.1. конкурсне документације из отвореног поступка;
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац 7. у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан Образац техничке спецификације (образац 8. у конкурсној документацији);
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац 9. у конкурсној документацији)
- 6) средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“, под тачком 19.).

### **3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

3.1. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

3.2. Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

3.3. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

- 3.4. Обрасце дате у конкурсној докуменатцији, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава електронски или читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.
- 3.5. Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.
- 3.6. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
- 3.7. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.
- 3.8. Неблаговремене понуде се неће разматрати.
- 3.9. Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

#### **4. Овлашћење за потписивање**

- 4.1. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.
- 4.2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној докуменатцији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

#### **5. Партије**

- 5.1. Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **6. Понуда са варијантама**

- 6.1. Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **7. Измене, допуне и опозив понуде**

- 7.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
- 7.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.
- 7.3. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Југ Богданова 110 Краљево, други спрат, служба архиве, са назнаком:  
„Измена понуде за јавну набавку услуге одржавања и сервисирања возила - услуге регистрације возила ЈН број 12 – 1/15 - не отварати ” или  
„Допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања и сервисирања возила - услуге регистрације возила ЈН број 12 – 1/15 - не отварати ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге одржавања и сервисирања возила - услуге регистрације возила ЈН број 12 – 1/15 - не отварати” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге одржавања и сервисирања возила - услуге регистрације возила ЈН број 12 – 1/15 - не отварати ”.

7.4. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

7.5. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

8.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. Подизвођач**

9.1. Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац 5 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац 5.а у конкурсној документацији);
- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац 5.б у конкурсној документацији);
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члановаа 75. и 76. Закона на начин предвиђен у делу под б.а. у конкурсној документацији;
- изјава подизвођача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. и чл. 76. ст.2. Закона о јавним набавкама (образац 6.2 у конкурсној документацији).

9.2. Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

9.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9.4. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

9.6. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.



9.7. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9.8. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

## **10. Заједничка понуда**

10.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 5 у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

10.2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац 5.в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона на начин предвиђен у делу под 6.б. у конкурсној документацији.

10.3. Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 4. у оквиру Прилог број 4. Упутство понуђачима како да сачине понуду.

10.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10.5. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **11. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање по достављеном предрачуну за обавезе које се односе на регистрацију возила.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **11.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

12.1. Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

12.2. Образац структуре цене (образац 9 у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12.3. У цену су урачунати цена предмета набавке уз трошкове испоруке, као и сви трошкови које је понуђач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком

12.4. Цена ће се примењивати на целокупну уговорену количину без могућности промене истих од стране понуђача без сагласности купца. Промене јединичних цена датих у понуди могуће су у случају промене произвођачких цена за +/-15%, што понуђач доказује достављањем ценовника од најмање два произвођача.

12.5. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **13. Начин означавања поверљивих података у понуди**

13.1. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

13.2. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

13.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

13.4. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13.5. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.7. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13.8. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

13.9. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

14.1. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

14.2. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда сходно члану 63. Закона о јавним набавкама.

14.3. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, факсом или путем електронске поште. Наручилац ће од заинтересованог лица које је тражило додатна појашњења захтевати потвду о пријему истог, што је и заинтересовано лице дужно да учини као доказ о извршеној достави. Истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.dzkraljevo.co.rs](http://www.dzkraljevo.co.rs).

14.4. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - услуге одржавања и сервисирања возила - услуге регистрације возила ЈН број 12 – 1/15" на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Југ Богданова 110, Краљево
- путем факса на број 036/301 – 969
- путем електронске поште на адресу [z.curlic@dzkraljevo.co.rs](mailto:z.curlic@dzkraljevo.co.rs)

14.5. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14.6. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14.7. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача (сходно члану 93. Закона о јавним набавкама)**

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

15.3. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

15.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

15.5. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неодговарајућу.

## **16. Критеријум за избор најповољније понуде**

16.1. У предметном поступку јавне набавке услуге одржавања и сервисирања возила - услуге регистрације возила ЈН број 12 – 1/15, критеријум за оцењивање понуде је најниже понуђена цена.

16.2. У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са идентичном ценом, предност ће имати она понуда која је прва достављена на адресу наручиоца.

## **17.Обавештење о накнади за коришћење патената**

17.1. Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18.Негативне референце**

18.1. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

18.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

18.3. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

18.4. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

18.5. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**18.6. Напомена:** Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

## **19. Средства финансијског обезбеђења**

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси менице на начин предвиђен у конкурсној документацији.

**19.1. Меница за озбиљност понуде** у висини од 5% од понуђене цене без ПДВ – а, ради заштите наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача, или одустајка од евентуалног закључења уговора.

19.1.1. Рок важења менице једнак је року важења понуде.

19.1.2. Меница се доставља уз понуду, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

19.1.3. Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са конкурсном документацијом.

19.1.4. Наручилац задржава меницу до истека рока важења понуде.

19.1.5. Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

## **19.2. Обезбеђење за добро извршење посла**

19.2.1. Понуђач је дужан да наручиоцу преда бланко меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ – а.

19.2.2. Регистровану меницу за добро извршење посла понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора.

19.2.3. Рок важења менице је **30** дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорене обавезе.

19.2.4. Понуђач уз ову меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са конкурсном документацијом.

**19.2.5. Понуђач уз понуду доставља писмо о намерама на свом меморандуму где је неопходно да наведе да ће доставити регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла, менично овлашћење на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ – а и картон депонованих потписа уколико дође до потписивања уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем.**

19.2.6. Инструменти финансијског обезбеђења морају бити безусловни, без приговора и плативи на први позив.

## **НАПОМЕНА:**

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора се продужити.

**20. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

20.1. Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)
2. Пореска управа Републике Србије - <http://poreskaupravar.org/>
3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - [www.drazavnauprava.gov.rs](http://www.drazavnauprava.gov.rs)
4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)
5. Агенција за заштиту животне средине – [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
6. Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

**21. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

21.1. Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда.

**22. Одбијање понуда и обустава поступка**

22.1. Само благовремено поднета понуда биће јавно отворена и узета у разматрање. Неблаговремено уручена понуда биће враћене неотворена са знаком да је одбачена.

22.2. Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

22.3. Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољнијих понуда, а задржава право да одустане од закључења уговора у било којој фази поступка из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

**23. Захтев за заштиту права**

23.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

23.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

23.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања.

23.4. Рок наведен у претходном ставу се не примењује, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку предметне јавне набавке.

23.5. После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

23.6. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

23.7. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

23.8. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

23.9. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

23.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком и бројем набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

23.11. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

23.12. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

#### **24. Рок за закључење уговора**

24.1. По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од тренутка када се стекну законски услови, односно наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци сходно члану 112. Закона о јавним набавкама.

24.2. Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор.

#### **25. Наручилац задржава право да:**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
- одустане од вршења избора ако установи да ни једна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

#### **26. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци**

26.1. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

#### **27. Увид у документацију**

27.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

27.2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге одржавања и сервисирања возила - услуге регистрације возила ЈН број 12 – 1/15, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 22.06.2015. године

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса понуђача (улица, општина, град):

\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)

\_\_\_\_\_

Име и презиме законских заступника

\_\_\_\_\_

Име особе одговорне за потписивање уговора

\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил):

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

2) Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в))

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]



3) Укупна вредност услуге одржавања и сервисирања возила - услуге регистрације возила износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ.

4) Плаћање по достављеном предрачуну за обавезе које се односе на регистрацију возила.  
Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

5) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

место .....  
датум .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача (улица, општина, град):

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Електронска адреса подизвођача (е-маил):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац 5.а „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавања и сервисирања возила - услуге регистрације возила ЈН број 12 – 1/15 за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 22.06.2015. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/ подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин – \_\_\_\_\_,  
што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

Датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у довољном броју примерака.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК**  
**У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса понуђача (улица, општина, град):

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац 5.в „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## УСЛУГЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ ВОЗИЛА

Р.б.	СПЕЦИФИКАЦИЈА	Јед. мере	Кол.	Год. прои-зводње	Снага у KW	Запремина ССМ	Јед. цена услуге по возилу	Укупно (4*8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Fiat Dukato	ком	1	1997	65	1580		
2.	Mercedes Sprinter 213 Cdi	ком	1	2002	95	2148		
3.	Peugeot Boxer Forgon Vitre	ком	1	2003	62	1997		
4.	Lada Niva 4x4	ком	1	2002	59	1689		
5.	Lada Niva 1,7	ком	1	2003	59	1690		
6.	Lada Niva 1,7 I	ком	1	2013	61	1690		
7.	Jugo Florida Pick Ap	ком	1	1999	52	1372		
8.	Fiat Dukato 2,3 Multijet 33l2h2	ком	1	2014	96	2287		
9.	Lada Karavan Sanitet	ком	1	2000	52,3	1499		
10.	Jugo Tempo Zastava Koral	ком	1	2002	40,5	1116		
11.	Zastava 101 Skala 55 Spec. Voz	ком	2	2004	41,2	1116		
12.	Tojota Hijace 2,4 Td	ком	1	1999	66	2446		
13.	Zastava 101 Skala 55 Spec. Voz	ком	3	2006	41,2	1116		
14.	Renault Kangoo Authentique	ком	1	2006	45	1461		
15.	Lada 111 Vaz 1,6 Put. Spec	ком	1	2007	65,5	1596		
16.	Hyundai H-13st Lwb 4vr	ком	2	2007	81	2497		
17.	Citroen Jumper Fg 33l2h2 2,2	ком	3	2009	74	2198		
18.	Dacia Logan Mcv Amb. 1,6 16	ком	1	2009	77	1598		
19.	Fiat Punto Clasic 1,2 Emotion	ком	1	2010	44	1242		
20.	VAZ 21214-162-20-LADA 1,7i 4X4	ком	2	2010	60	1690		
21.	Volkswagen Vw T4 Pickup	ком	1	1994	44	1896		
22.	Reno Megane	ком	1	2008	63	1461		
23.	Dacia Sandero Story 1,2 16v	ком	1	2012	55	1149		
24.	Fiat Panda 1,2 8v 69 Ks Pop 5p	ком	1	2013	51	1242		
25.	Reno Senik 1,6 16v	ком	1	2000	79	1598		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ								
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %								
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ СА ПОПУСТОМ								

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ОПИС УСЛУГА:	
1	<b>Услуге регистрације возила обухватају:</b> -услуге израде нових саобраћајних дозвола -услуге за нове регистарске ознаке (таблице идр.) -услуге техничког прегледа за комби и путничка возила

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осигурање возила</li> <li>- услуга издавања нове регистрационе налепнице</li> <li>- комунална такса</li> <li>- порез на употребу возила</li> </ul>
<b>2</b>	<p><b>Локација</b></p> <p>У погледу места вршења предметних услуга, захтев наручиоца је да се технички преглед возила врши у објектима на локацији понуђача, које се мора налазити у седишту наручиоца, у Краљеву</p> <p>Понуђач је у обавези да наведе адресу објекта у коме ће се вршити технички преглед возила и удаљеност у километрима од седишта Наручиоца .(најдуже до 10 километара од седишта наручиоца)</p> <p>Адреса _____</p> <p>Удаљеност _____</p>
<b>3</b>	<p><b>Динамика</b></p> <p>Захтев наручиоца је да се услуге врше сукцесивно, према потребама наручиоца и законским прописима, у договору са наручиоцем, одмах по доласку возила на технички преглед.</p> <p>О динамици извршења услуге, наручилац је у обавези да извршиоца услуге обавести раније у року од 3 (три) радна дана од почетка извршења услуге.</p>

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНЕ:

- Понуда мора да обухвата сва тражена добра. Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђач је дужан да попуни све колоне.
- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
- Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде (Прилог 5.1) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде (Прилог 5.1).

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ**  
**ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И**  
**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Наручилац је покренуо преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, сагласно члану 35. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, јер су у отвореном поступку за предметну набавку поступак број ЈН 13 – 4/15, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки као и на интернет адреси наручиоца дана 06.04.2014. године, донета одлука о обустави број 13 – 4/15 – 8 од 19.05.2015. године јер су пристигле две понуде које су неприхватљиве (понуда понуђача „Autodelovi Milikić“ Kraljevo са подизвођачем „Autonautik centar Milikić“ заводни број 1368 од 06.05.2015. године и понуда понуђача „Pomoć na drumu 987“ Kraljevo заводни број 1371 од 06.05.2015. године. **Како ће се у преговарачки поступак позвати само понуђачи који су учествовали у отвореном поступку да допуне своје понуде тако да их учине прихватљивим неће бити објављен позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном поступку.**

У отвореном поступку понуда понуђача „Autodelovi Milikić“ Kraljevo са подизвођачем „Autonautik centar Milikić“ заводни број 1368 од 06.05.2015. године је неприхватљива јер јер су све цене дате са ПДВ – ом а сходно прилогу 4. тачка 12.1. конкурсне документације цене морају бити исказане у динарима, **без пореза на додату вредност.** Како би се понуда понуђача „Autodelovi Milikić“ Краљево са подизвођачем „Autonautik centar Milikić“ учинила прихватљивом потребно је да се допуни понуда и достави сходно условима конкурсне документације, односно цене морају бити исказане у динарима, **без пореза на додату вредност.**

У отвореном поступку понуда понуђача „Pomoć na drumu 987“ Краљево заводни број 1371 од 06.05.2015. године је неприхватљива јер није испуњен додатни услов сходно прилогу 6. тачка 8.1. конкурсне документације. Под довољним техничким капацитетом подразумева се **поседовање или закуп или лизинг уређаја за дијагностицирање електронике, специјалних алата (уређаји за одржавање клима, ваљци за технички преглед, канал и алати за зупчење), најмање 4 дизалице носивости до 2,5 тоне као и 2 канала и 2 четворостубне дизалице а понуђач је доставио уговор о пословно – техничкој сарадњи** за испуњење наведеног услова а који није ни предвиђен конкурсном документацијом. Како би се понуда понуђача „Pomoć na drumu 987“ Краљево учинила прихватљивом потребно је да се допуни понуда и достави у складу са траженим условима.

Сходно прилогу број 4. став 2. потребно је да понуђачи доставе тражене образце.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА**  
**- УСЛУГЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ ВОЗИЛА**

Закључен између:

Наручиоца Дом здравља „Краљево“, са седиштем у Краљеву, улица Југ Богданова 110, кога заступа директор Др Љубомир Стефановић, суб. спец. реуматолог (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

..... са седиштем у ....., улица ....., кога заступа директор  
..... (у даљем тексту: Давалац услуга),

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео јавну набавку у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама број ЈН 12 – 1/15, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 22.06.2014. године, а у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 029/2013 и 033/2013)
- Понуђач доставио понуду, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, у свему у складу са конкурсном документацијом;
- Наручилац изабрао Понуђача на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 029/13, 033/13 и 104/2013)

**Члан 1.**

1.1 Предмет Уговора је купопродаја услуга одржавања и сервисирања возила – услуге регистрације возила, у количинама и по динамици у складу са потребама Корисника услуга, а у свему према понуди Даваоца услуга, заводни број Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године која је достављена у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама и прихваћена од стране стручне комисије Корисника.

1.2. Саставни део овог Уговора је понуда Даваоца услуга из става 1. овог члана.

**Члан 2.**

2.1. Цене услуга утврђене су понудом Даваоца, заводни број Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

2.2. Корисник услуга се обавезује да плаћање изврши према јединичним ценама из понуде, с тим да укупна вредност уговора не може прећи износ од 800.000,00 динара, који представља очекивану вредност набавке на годишњем нивоу.

2.3. У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Давалац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком.

2.4. У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.



### **Члан 3.**

- 3.1. Уговорне стране су сагласне да се писани захтев из става 1. овог члана може доставити путем факса и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем факса или електронском поштом у року од 24 сата.
- 3.2. Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора Кориснику изврши у што краћем временском року по приоритетима за возила корисника, а најкасније у року од 3 дана од дана преузимања возила
- 3.3. Давалац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора Кориснику извршава у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Корисника, уважавајући правила струке.
- 3.4. Сервисирање возила обухвата редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила, преглед возила са детекцијом кварова.
- 3.5. Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Корисника услуга.
- 3.6. Ванредно сервисирање возила, односно одржавање возила (поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова-недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Корисника услуга.
- 3.7. Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Корисника услуга без наплате.
- 3.8. За сваки тип возила морају бити уграђени оригинални резервни делови. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.
- 3.9. Обим захтеваних услуга обухвата аутомеханичарске услуге, аутоелектричарске услуге, аутолимарске услуге и аутолакирерске услуге.
- 3.10. Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.
- 3.11. Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

### **Члан 4.**

- 4.1. Корисник се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плаћа Даваоцу уплатом на текући рачун Даваоца.
- 4.2. Плаћање по достављеном предрачуну за обавезе које се односе на регистрацију возила.
- 4.3. Уз испостављени рачун мора бити достављен налог за рад Корисника услуга, као и спецификација извршених услуга са норма сатима и резервним деловима.
- 4.4. У случају да Давалац услуга Кориснику услуга не достави уз рачун и налог са наведеним прилозима, Корисник услуга неће бити обавезан да испостављени рачун плати.
- 4.5. Давалац услуга у обавези је да до 05. у месецу достави рекапитулацију свих издатих рачуна (са бројем и датумом рачуна) за претходни месец за сваку партију посебно.
- 4.6. Давалац услуга се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Кориснику регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора, којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза.

- 4.7. Корисник задржава меницу за све време важења овог уговора.
- 4.8. Давалац се обавезује да истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Кориснику преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Даваоца услуга, као и овлашћење Кориснику услуга да менице може попунити у складу са овим уговором.
- 4.9. Уколико Давалац не поступи у року из става 6. овог члана, овај уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице.

#### **Члан 5.**

- 5.1. Давалац услуга је дужан да у возила уграђује оригиналне резервне делове. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. Давалац услуге је дужан да пре потписивања уговора преда Кориснику услуга важећи ценовник резервних делова, као и важеће нормативе и мора се придржавати истих у току важења уговора.
- 5.2. За сва добра и услуге које нису обухваћене понудом, понуђач је у обавези да после дефектаже, затражи писану сагласност наручиоца у року од 24 часа за извршење услуге са пратећим предлогом цена норма часа и резервних делова, и после добијања писане сагласности наручиоца може приступити сервисирању возила. Обавеза понуђача је да замењене делове попише и преда наручиоцу.
- 5.3. Цене тих резервних делова не могу бити више од велепродајне цене са трошковима царине и маржом, и Давалац услуга је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

#### **Члан 6.**

- 6.1. Давалац услуга се обавезује да услуге сервисирања и оправке возила изврши најкасније у року од 3 дана од дана пријема возила у рад.
- 6.2. Уколико код Даваоца услуга буде констатована још нека неисправност која није била обухваћена налогом Корисника услуга, Давалац услуга мора о томе писмено да га обавести.
- 6.3. Давалац услуга на извршене услуге даје гаранцију 12 месеци од дана извршене услуге, без обзира на број пређених километара.
- 6.4. Гаранција за уграђене резервне делове је произвођачка. Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове.
- 6.5. Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга омогући коришћење услуга сваког радног дана у време радног времена Даваоца услуга, а у изузетним случајевима, на захтев Корисника и услуга, и у нерадне дане и ван радног времена.

#### **Члан 7.**

- 7.1. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, Давалац услуге је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

#### **Члан 8.**

- 8.1. У случају прекорачења рока извршења из члана 2 став 1 овог Уговора, Давалац услуге ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Кориснику на име уговорне казне 0,5% од износа уговорене цене из члана 1. овог Уговора, али не више од 5%.
- 8.2. Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.
- 8.3. Уколико је Корисник због кашњења Даваоца услуга из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 9.**

- 9.1. Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.
- 9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени законом као виша сила.

#### **Члан 10.**

- 1.1. Давалац услуга је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

#### **Члан 11.**

- 11.1. Овај уговор закључује се на период од 12 месеца.

#### **Члан 12.**

- 12.1. Уколико Давалац услуга не извршава уговорене обавезе на уговорени начин или уколико Корисник не прихвати промену цена на захтев Даваоца овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду уз обавезу Даваоца да настави са пружањем услуга до истека отказног рока.
- 12.2. У случају делимичног раскида уговора, односно у случају раскида уговора у погледу једне или више партија из члана 1. овог уговора, остале одредбе уговора остају на снази.
- 12.3. Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из члана 11. овог уговора, закључно са даном утрошка укупно опредељених средстава Корисника за услуге која су предмет овог уговора о чему ће Корисник писмено обавестити Даваоца.

#### **Члан 13.**

- 13.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Краљеву.

#### **Члан 14.**

- 14.1. У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

#### **Члан 15.**

- 15.1. Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

**ЗА ПРОДАВЦА  
ДИРЕКТОР**

**ЗА КУПЦА  
ДИРЕКТОР**

*Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи*

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ****УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА – УСЛУГЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ ВОЗИЛА**

Р.б.	СПЕЦИФИКАЦИЈА	Год. производње	Снага у KW	Запремина ССМ
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Fiat Dukato	1997	65	1580
2.	Mercedes Sprinter 213 Cdi	2002	95	2148
3.	Peugeot Boxer Forgon Vitre	2003	62	1997
4.	Lada Niva 4x4	2002	59	1689
5.	Lada Niva 1,7	2003	59	1690
6.	Lada Niva 1,7 I	2013	61	1690
7.	Jugo Florida Pick Ap	1999	52	1372
8.	Fiat Dukato 2,3 Multijet 33l2h2	2014	96	2287
9.	Lada Karavan Sanitet	2000	52,3	1499
10.	Jugo Tempo Zastava Koral	2002	40,5	1116
11.	Zastava 101 Skala 55 Spec. Voz	2004	41,2	1116
12.	Tojota Hijace 2,4 Td	1999	66	2446
13.	Zastava 101 Skala 55 Spec. Voz	2006	41,2	1116
14.	Renault Kangoo Authentique	2006	45	1461
15.	Lada 111 Vaz 1,6 Put. Spec	2007	65,5	1596
16.	Hyundai H-13st Lwb 4vr	2007	81	2497
17.	Citroen Jumper Fg 33l2h2 2,2	2009	74	2198
18.	Dacia Logan Mcv Amb. 1,6 16	2009	77	1598
19.	Fiat Punto Clasic 1,2 Emotion	2010	44	1242
20.	VAZ 21214-162-20-LADA 1,7i 4X4	2010	60	1690
21.	Volkswagen Vw T4 Pickup	1994	44	1896
22.	Reno Megane	2008	63	1461
23.	Dacia Sandero Story 1,2 16v	2012	55	1149
24.	Fiat Panda 1,2 8v 69 Ks Pop 5p	2013	51	1242
25.	Reno Senik 1,6 16v	2000	79	1598

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

<b>ОПИС УСЛУГА:</b>	
<b>1</b>	<p><b>Услуге регистрације возила обухватају:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-услуге израде нових саобраћајних дозвола</li> <li>-услуге за нове регистарске ознаке (таблице идр.)</li> <li>-услуге техничког прегледа за комби и путничка возила. Технички преглед комби возила врши се два пута годишње.</li> <li>- осигурање возила</li> <li>- услуга издавања нове регистрационе налепнице</li> <li>- комунална такса</li> <li>- порез на употребу возила</li> </ul>

2	<p><b>Локација</b> У погледу места вршења предметних услуга, захтев наручиоца је да се технички преглед возила врши у објектима на локацији понуђача, које се мора налазити у седишту наручиоца, у Краљеву</p> <p>Понуђач је у обавези да наведе адресу објекта у коме ће се вршити технички преглед возила и удаљеност у километрима од седишта Наручиоца .(најдуже до 10 километара од седишта наручиоца)</p> <p>Адреса _____ Удаљеност _____</p>
3	<p><b>Динамика</b> Захтев наручиоца је да се услуге врше сукцесивно, према потребама наручиоца и законским прописима, у договору са наручиоцем, одмах по доласку возила на технички преглед.</p> <p>О динамици извршења услуге, наручилац је у обавези да извршиоца услуге обавести раније у року од 3 (три) радна дана од почетка извршења услуге.</p>

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**НАПОМЕНЕ:**

- Понуђач је дужан да попуни све колоне. Уколико понуђач не попуни све колоне, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
- Техничке спецификације морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац Техничке спецификације (Прилог број 8.) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац Техничке спецификације (Прилог број 8.).

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА – УСЛУГЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ ВОЗИЛА**

Р.б.	Спецификација	Јед. цена	Стопа ПДВ	Јед.цена са ПДВ
1.	FIAT DUKATO			
2.	MERCEDES SPRINTER 213 CDI			
3.	PEUGEOT BOXER FORGON VITRE			
4.	LADA NIVA 4X4			
5.	LADA NIVA 1,7			
6.	LADA NIVA 1,7 I			
7.	JUGO FLORIDA PICK AP			
8.	FIAT DUKATO 2,3 MULTIJET 33L2H2			
9.	LADA KARAVAN SANITET			
10.	JUGO TEMPO ZASTAVA KORAL			
11.	ZASTAVA 101 SKALA 55 SPEC. VOZ			
12.	TOJOTA HIJACE 2,4 TD			
13.	ZASTAVA 101 SKALA 55 SPEC. VOZ			
14.	RENAULT KANGOO AUTHENTIGUE			
15.	LADA 111 VAZ 1,6 PUT. SPEC			
16.	HYUNDAI H-13ST LWB 4VR			
17.	CITROEN JUMPER FG 33L2H2 2,2			
18.	DACIA LOGAN MCV AMB. 1,6 16			
19.	FIAT PUNTO CLASIC 1,2 EMOTION			
20.	VAZ 21214-162-20-LADA 1,7i 4X4			
21.	VOLKSWAGEN VW T4 PICKUP			
22.	RENO MEGANE			
23.	DACIA SANDERO STORY 1,2 16V			
24.	FIAT PANDA 1,2 8V 69 KS POP 5P			
25.	RENO SENIK 1,6 16V			

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**НАПОМЕНА:**

- Понуђач је дужан да попуни све колоне. Уколико понуђач не попуни све колоне, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени
- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
- Образац структуре цене мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене (Прилог број 9.) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене (Прилог број 9.).

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Изјављујемо да прихватамо да Наручилац реализује регистровану бланко соло меницу на износ од 5% од укупно понуђене вредности без ПДВ – а, у случају повлачења или мењања поднете понуде или одустања од закључења уговора, у складу са чланом 12. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

**Прилог уз ову изјаву:**

**Регистрована бланко соло меница, менично овлашћење на износ и картон депонованих потписа.**

МЕСТО И ДАТУМ

---

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

---

*Прилог број 11.*

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ДОБРО И БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујемо се да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, безусловну, без приговора и плативу на први позив регистровану бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ – а, која траје најмање десет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

**Прилог уз ову изјаву:**

**Писмо о намерама понуђача да ће доставити регистровану бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ – а и картон депонованих потписа.**

МЕСТО И ДАТУМ

---

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила – услуге регистрације возила ЈН број 12 – 1/15.

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ – ом:
1.	
2.	
3.	
<b>УКУПНО:</b>	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади,
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12),
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове,
- достављање овог обрасца није обавезно,
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

*Прилог број 13.***КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ****ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА**  
**- УСЛУГЕ РЕГИСТРАЦИЈЕ ВОЗИЛА****- НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА –****ДОМ ЗДРАВЉА "КРАЉЕВО"  
У КРАЉЕВУ**