

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ДОМ ЗДРАВЉА „КРАЉЕВО“  
ЈУГ БОГДАНОВА 110 КРАЉЕВО**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА број 14 – 2/16**

**Март, 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 5 – 146 од 11.03.2016. године за ЈНМВ број 14 – 2/16 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5 – 146/1 од 11.03.2016. године за ЈНМВ број 14 – 2/16, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – радна одећа и обућа  
ЈН број 14 – 2/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Назив прилога</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Позив за подношење понуде	4
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
5.	Образац понуде	17
5.а	Подаци о о подизвођачу	19
5.б	Учесће подизвођача – Изјава о учешћу подизвођача	20
5.в	Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	21
5.1	Образац понуде са техничким спецификацијама и структуром цене	22
6.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	34
6.а	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о ЈН	35
6.б	Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама	35
6.1	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона	36
6.2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона	37
7.	Модел Уговора	38
8.	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења – изјава о реализацији бланко соло менице за озбиљност понуде	42
9.	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла	42
10.	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања	42
11.	Изјава о независној понуди	43
12.	Образац трошкова припреме понуде	44
13.	Критеријум за избор најповољније понуде	44

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Наручилац Дом здравља „Краљево“, Југ Богданова 110 Краљево (интернет адреса [www.dzkraljevo.co.rs](http://www.dzkraljevo.co.rs)).

### **2. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015).

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 14 – 2/16 су добра – радна одећа и обућа.

### **4. Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

### **5. Не спроводи се резервисана јавна набавка**

### **6. Не спроводи се електронска лицитација**

### **7. Лице за контакт:**

Оливера Черњак, 036/311 – 850.

Радно време: понедељак – петак у временском интервалу од 07.00 до 15.00 часова.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на следећој позицији: Радна одећа, специјална радна одећа и прибор (ознака 18100000) и Обућа (ознака 18800000).

### **2. Опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама**

Предмет јавне набавке мале вредност број 14 – 2/16 су добра – Радна одећа и обућа обликована у 4 партије (целине) и то:

Ред. бр.	Назив партије
1.	Радна одећа за техничку службу и службу хигијене
2.	Штепани прслук, беле сукње, бели мантили, беле блузе и беле панталоне
3.	Униформа за Службу хитне медицинске помоћи, Службу за санитарски транспорт и Службу обезбеђења
4.	Обућа

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

### 1. Наручилац

1.1. Наручилац Дом здравља „Краљево“, Југ Богданова 110 Краљево (интернет адреса [www.dzkraljevo.co.rs](http://www.dzkraljevo.co.rs)), позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

### 2. Врста поступка јавне набавке

2.1. Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015).

### 3. Предмет јавне набавке

3.1. Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на следећој позицији: Радна одећа, специјална радна одећа и прибор (ознака 18100000) и Обућа (ознака 18800000).

3.2. Предмет јавне набавке мале вредност број 14 – 2/16 су добра – Радна одећа и обућа.

3.3. Јавна набавка обликована је у 4 партије и то:

Ред. бр.	Назив партије
1.	Радна одела за техничку службу и службу хигијене
2.	Штепани прслук, беле сукње, бели мантили, беле блузе и беле панталоне
3.	Униформа за Службу хитне медицинске помоћи, Службу за санитарски транспорт и Службу обезбеђења
4.	Обућа

### 4. Начин преузимања конкурсне документације

4.1. Интернет адресе на којима је конкурсна документација доступна су Портал управе за јавне набавке и [www.dzkraljevo.co.rs](http://www.dzkraljevo.co.rs).

### 5. Рок и начин подношења понуде

5.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

5.2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку „Понуда за радну одећу и обућу ЈНМВ број 14 – 2/16 – **не отварати**“. На полеђини коверта обавезно назначити назив, седиште и адресу понуђача, као и овлашћено лице за контакт.

5.3. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

5.4. Понуду доставити на адресу Дом здравља "Краљево", улица Југ Богданова 110 Краљево, други спрат, служба архиве.

5.5. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.03.2016. године, до 10 часова.

5.6. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

5.7. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

5.8. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз понуду.

5.9. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

## **6. Време и место отварања понуда**

6.1. Јавно отварање понуда одржаће се 23.03.2016. године са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси наручиоца Дом здравља „Краљево“, Југ Богданова 110 Краљево, сутерен – Едукативни центар.

6.2. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6.3. Присутни представници понуђача, након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

6.4. Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применим критеријума најниже понуђена цена.

## **7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

7.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

## **8. Лице за контакт**

8.1. Све остале информације о јавној набавци могу се добити у Одсеку комерцијале и јавних набавки са информатиком Дома здравља „Краљево“, Југ Богданова 110 Краљево, на тел.: 036/311 – 850. Особа за контакт: Оливера Черњак.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

- 1.1. Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.
- 1.2. Понуда у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију могу се доставити на страном језику (по могућству на енглеском језику), који је понуђач на захтев наручиоца дужан да преведе на српски језик.
- 1.3. Преведена документација мора бити оверена од стране судског тумача.
- 1.4. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

### **2. Обавезна садржина понуде**

2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће образце:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са структуром цене (образац 5 и 5.1 у конкурсној документацији);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац 5.а у конкурсној документацији) и попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац 5.б у конкурсној документацији);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац 5.в у конкурсној документацији);
- 4) доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона (образац 6. у конкурсној документацији);
- 5) Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. и чл. 76. Закона о јавним набавкама (образац 6.1 у конкурсној документацији)
- 6) Изјава подизвођача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. и чл. 76. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образац 6.2 у конкурсној документацији)
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац 7. у конкурсној документацији);
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан образац – Техничке спецификације (образац 8. у конкурсној документацији)
- 9) средства финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“, под тачком 19.);
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве понуђача о независној понуди (образац 11. у конкурсној документацији)
- 11) Уколико се даје понуда добра домаћег порекла, неопходно је доставити доказ, односно Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије
- 12) за партије 1 и 2 неопходно је доставити извештај од акредитоване лабораторије о испитивању материјала којим се потврђује тражени квалитет тканине (да је оптички бељена за партију 2,

сировински састав, грамажа, скупљање по дужини и по ширини, прање, пеглање, постојаност обојења, са датим оценама након анализе и начин одржавања – симболи). **Овај извештај о испитивању мора да буде издат на име добављача тканине или произвођача готових производа.**

- 13) за партију 3 за добра под редним бројем 1 и 2 неопходно је доставити декларацију о усаглашености са траженим стандардима, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање. За ставку под редним бројем 3 за радну блузу и панталоне неопходно је доставити декларацију о усаглашености и упутство за употребу и одржавање а за пилот уложак доставити извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије и упутство за употребу и одржавање
- 14) за партију 4 неопходно је доставити извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардима, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање а за ставку под редним бројем 3 доставити и Технички лист којим се доказује испуњеност услова из техничке спецификације
- 15) неопходно је доставити по један комад узорка од сваке ставке за партије за које понуђачи подносе понуду који мора имати ушивену декларацију произвођача о сировинском саставу, скупљању по дужини и ширини, начини одржавања и величини. Исти ће бити враћени, а на захтев понуђача након окончања поступка јавне набавке.

### **3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

3.1. Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији.

3.2. Понуда се сматра прихватљивом уколико понуђач попуни по свим ставкама и овери све обрасце који су у складу са обрасцима из конкурсне документације, осим у случају када је на самом обрасцу дефинисано другачије.

3.3. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.4. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава електронски или читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3.5. Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3.6. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

3.7. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

3.8. Неблаговремене понуде се неће разматрати.

3.9. Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

### **4. Овлашћење за потписивање**

4.1. Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

4.2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, с тим што исто мора бити прецизирано у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

## **5. Партије**

5.1. Понуђач је дужан у Обрасцу понуде (образац 5. у конкурсној документацији, тачка 3.) назначи да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач да понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5.2. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5.3. Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

5.4. Прилог број 5.1 може се доставити само за партије у којима понуђачи учествују.

## **6. Понуда са варијантама**

6.1. Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **7. Измене, допуне и опозив понуде**

7.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

7.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

7.3. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Југ Богданова 110 Краљево, други спрат, служба архиве, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – радна одећа и обућа ЈНМВ број 14 – 2/16 - не отварати ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – радна одећа и обућа ЈНМВ број 14 – 2/16 - не отварати ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – радна одећа и обућа ЈНМВ број 14 – 2/16 - не отварати” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – радна одећа и обућа ЈНМВ број 14 – 2/16 - не отварати”.

7.4. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

7.5. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

8.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **9. Подизвођач**

9.1. Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац 5 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац 5.а у конкурсној документацији);
- попуњену Изјаву о учешћу подизвођача – Образац 5.б у конкурсној документацији);
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члановаа 75. и 76. Закона на начин предвиђен у делу под б.а. у конкурсној документацији;
- изјава подизвођача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. и чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама (образац 6.2 у конкурсној документацији).

9.2. Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

9.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9.4. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9.5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

9.6. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9.7. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9.8. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

## **10. Заједничка понуда**

10.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 5 у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

10.2. За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац 5.в у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона на начин предвиђен у делу под б.б. у конкурсној документацији.

10.3. Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 4. у оквиру Прилог број 4. Упутство понуђачима како да сачине понуду.

10.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

10.5. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **11. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање у две једнаке рате и то:

- прва рата у року од 15 дана од дана потписивања уговора
- друга рата у року од 45 дана од дана испоруке.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

### **11.2. Захтев у погледу рока испоруке**

Рок испоруке:

- за партије 1, 2 и 4 је 30 дана од дана потписивања уговора
- за партију 3 је 60 дана од дана потписивања уговора

Место испоруке – на адресу наручиоца: Дом здравља „Краљево“, Цара Лазара 63, просторије магацина.

### **11.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

12.1. Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

12.2. У случају да понуђач даје попуст на понуђену вредност, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Уколико је дат попуст, предмет пондерисања је вредност са урачунатим попустом. **Понуђени попуст се не односи на рок плаћања.**

12.3. У цену су урачунати цена предмета набавке уз трошкове испоруке, као и сви трошкови које је понуђач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком.

12.4. Цена ће се примењивати на целокупну уговорену количину без могућности промене истих од стране понуђача.

12.5. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **13. Начин означавања поверљивих података у понуди**

13.1. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

13.2. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су

означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

13.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

13.4. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13.5. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.7. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13.8. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

13.9. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

#### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

14.1. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, сходно члану 20. Закона о јавним набавкама.

14.2. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда сходно члану 63. Закона о јавним набавкама.

14.3. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.dzkraljevo.co.rs](http://www.dzkraljevo.co.rs).

14.4. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка добара – радна одећа и обућа ЈНМВ број 14 – 2/16“ на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Југ Богданова 110, Краљево
- путем факса на број 036/311 – 850
- путем електронске поште на адресу [olivera.cernjak@dzkraljevo.co.rs](mailto:olivera.cernjak@dzkraljevo.co.rs)

14.5. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14.6. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14.7. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача (сходно члану 93. Закона о јавним набавкама)**

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

15.3. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

15.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

15.5. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15.6. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неодговарајућу.

**16. Критеријум за избор најповољније понуде**

16.1. У предметном поступку јавне набавке добара – радна одећа и обућа ЈНМВ број 14 – 2/16, критеријум за оцењивање понуде је најниже понуђена цена.

16.2. У случају да се избор не може извршити из разлога што постоје две или више понуда са идентичном ценом, предност ће имати она понуда која је прва достављена на адресу наручиоца.

**17. Обавештење о накнади за коришћење патената**

17.1. Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. Негативне референце**

18.1. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

18.2. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

18.3. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавезе у ранијим поступцима јавне набавке или по закљученим уговорима о јавним набавкама.

18.4. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

18.5. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **19. Средства финансијског обезбеђења**

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси менице на начин предвиђен у конкурсној документацији.

**19.1. Меница за озбиљност понуде** у висини од 5% без ПДВ – а од понуђене цене, ради заштите наручиоца од ризика од повлачења поднете понуде од стране понуђача, или одустајка од евентуалног закључења уговора.

19.1.1. Рок важења менице једнак је року важења понуде.

19.1.2. Меница се доставља уз понуду, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

19.1.3. Понуђач уз меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може поунити у складу са конкурсном документацијом.

19.1.4. Наручилац задржава меницу до истека рока важења понуде.

19.1.5. У случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну регистровану бланко соло меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије.

19.1.6. Наручилац ће уновчити регистровану бланко соло меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за повраћај авансног плаћања у складу са захтевима из конкурсне документације.

## **19.2. Обезбеђење за добро извршење посла**

19.2.1. Регистровану меницу за добро извршење посла понуђач предаје наручиоцу истовремено са закључивањем уговора.

19.2.2. Рок важења менице из става 1. овог члана је 10 дана дужи од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе и издаје се у висини од највише 10% од вредности уговора без ПДВ – а.

19.2.3. Понуђач уз ову меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са конкурсном документацијом.

**19.2.4. Понуђач уз понуду доставља писмо о намерама на свом меморандуму где је неопходно да наведе да ће доставити регистрованој бланко соло меницу за добро извршење посла, менично овлашћење на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ – а и картон депонованих потписа уколико дође до потписивања уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем.**

19.2.5. Инструменти финансијског обезбеђења морају бити безусловни, без приговора и плативи на први позив.

### **19.3. Обезбеђење за повраћај авансог плаћања**

19.3.1. Регистрованој меницу за повраћај авансог плаћања понуђач предаје наручиоцу истовремено са закључивањем уговора.

19.3.2. Понуђач уз ову меницу доставља и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са конкурсном документацијом.

19.3.3. Рок важења менице из става 1. овог члана је 3 дана дужи од дана испоруке предмета уговора и издаје се у висини од вредности уговора са ПДВ – ом.

**19.3.4. Понуђач уз понуду доставља писмо о намерама на свом меморандуму где је неопходно да наведе да ће доставити регистрованој бланко соло меницу за повраћај авансог плаћања, менично овлашћење на износ од 50% од укупне вредности уговора са ПДВ – ом и картон депонованих потписа уколико дође до потписивања уговора о јавној набавци са изабраним понуђачем.**

19.3.5. Инструменти финансијског обезбеђења морају бити безусловни, без приговора и плативи на први позив.

### **НАПОМЕНА:**

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора се продужити.

**20. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

20.1. Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

1. Министарство финансија и привреде Републике Србије – [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)
2. Пореска управа Републике Србије - <http://poreskaupravs.org/>
3. Министарство правде и државне управе Републике Србије - [www.drazavnauprava.gov.rs](http://www.drazavnauprava.gov.rs)
4. Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије - [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

5. Агенција за заштиту животне средине – [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)
6. Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине - [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

## **21.Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

21.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

## **22. Одбијање понуда и обустава поступка**

22.1. Само благовремено поднета понуда биће јавно отворена и узета у разматрање. Неблаговремено уручена понуда биће враћене неотворена са знаком да је поднета неблаговремено.

22.2. Неодговарајуће понуде ће бити одбијене.

22.3. Наручилац задржава право да одбије и неприхватљиву понуду.

22.4. Наручилац може обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољнијих понуда, а задржава право да одустане од закључења уговора у било којој фази поступка из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

## **23.Захтев за заштиту права**

23.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

23.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

23.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није уклонио.

23.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

23.4. Рок наведен у претходном ставу се не примењује, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку предметне јавне набавке.

23.5. После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

23.6. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

23.7 Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

23.8. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

23.9. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

23.10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57 или 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком и бројем набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

23.11. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

23.12. Сходно чл. 150. став 2. до 3. захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија за заштиту права или одговорно лице на предлог наручиоца не одлучи другачије.

#### **24. Рок за закључење уговора**

24.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

24.2. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци сходно чл. 112. Закона о јавним набавкама.

24.3. Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **25. Наручилац задржава право да:**

- измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).

- одустане од вршења избора ако установи да ни једна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

#### **26. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци**

26.1. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

#### **27. Увид у документацију**

27.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

27.2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – радна одећа и обућа ЈНМВ број 14 – 2/16, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 11.03.2016. године

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса понуђача (улица, општина, град):

\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)

\_\_\_\_\_

Име и презиме законских заступника

\_\_\_\_\_

Име особе одговорне за потписивање уговора

\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (е-маил):

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

Телефакс:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

2) Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в))

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а) или б))

а) за целокупну набавку

б) за партије \_\_\_\_\_

4) Плаћање у две једнаке рате и то:

- прва рата у року од 15 дана од дана потписивања уговора
- друга рата у року од 45 дана од дана испоруке.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

5) Рок испоруке:

- за партије 1, 2 и 4 је 30 дана од дана потписивања уговора
- за партију 3 је 60 дана од дана потписивања уговора

Место испоруке – на адресу наручиоца: Дом здравља „Краљево“, Цара Лазара 63, просторије магацина.

б) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

место .....  
датум .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача (улица, општина, град):

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач

Електронска адреса подизвођача (е-маил):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац 5.а „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку добара – радна одећа и обућа ЈНМВ број 14 – 2/16, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 11.03.2016. године, изјављујем да наступам са подизвођачем/ подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује на следећи начин – \_\_\_\_\_,  
што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, у супротном исту не треба попуњавати, потписивати ни оверавати
- У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у довољном броју примерака.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК**  
**У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса понуђача (улица, општина, град):

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац 5.в „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА И СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

## ПАРТИЈА 1 – РАДНА ОДЕЛА ЗА ТЕХНИЧКУ СЛУЖБУ И СЛУЖБУ ХИГИЈЕНЕ

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. Цена без ПДВ – а	Стопа ПДВ – а	Јед. цена са ПДВ - ом	Комерцијални назив	Произвођач
1	<p><b>Пилот радно одело</b> – 50% памук, 50% полиестер, 240г/м<sup>2</sup>, обрађен против скупљања +/-2% по дужини и ширини, постојаност обојења при прању на 60<sup>0</sup>С и пеглању на 150<sup>0</sup>С</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Блуза – крагна је класична, у пределу рамена 10 цм са предње и 15 цм на леђном делу је штепано ојачање – ромб 5цм x 5цм, у леђном делу до рукава се налази по 1 фалта да би руке при раду имале више слободе. Рукави су на скидање и завршавају се манжетном која се затвара чичак траком 2цм x 4 цм. На предњој страни у висини груди и лево и десно је по 1 џеп који се затварају чичак траком 2цм x 4 цм. Испод грудних џепова у висини појаса су исто нашивени по 1 џеп лево и десно. Блуза се затвара рајфешлусом, преко рајфешлуса је нашивена шоб – лајсна која се за супротну страну причвршћује са 3 чичак траке 2цм x 4 цм. У појас блузе је увучен ластиш 5 цм који је проштепан 4 пута.</li> <li>- Панталоне – раван крој. На предњем делу се налази паспул на коме је нашивен кеса џеп који се затвара патном на чичак, на пластрону су копче које су спојене са двама тракама пд 3 цм, у леђном делу где се траке рачвају у дужини од 10 цм је увучен ластиж од 2 цм који је проштепан по средини. Панталоне се</li> </ul>	комплет	28					

	<p>са леве стране закопчавају са 3 дугмета Л – 24. Са стране у пределу бедара су 2 ушивна џепа, на бутинама се налази по 1 кеса – џеп који се затварају са патнама на чичак траку 2 цм x 4 цм. Шлиц се закопчава са 3 дугмета Л – 24.</p> <p>На џепу на пластрону и на левом горњем џепу блузе извезен је лого установе (црвено, плаво, беле боје)</p>							
2	<p><b>Тегет мантили радни</b> 65% полиестер, 35%, памук, диолен, 210 – 220г/м<sup>2</sup> обрађен против скупљања +/-2% по дужини и ширини, постојаност обојења при прању на 60<sup>0</sup>С и пеглању на 150<sup>0</sup>С</p> <p>Мантил је класичног кроја, ревер крагна, један џеп у висини груди димензија 14цм x 14цм на коме је извезен лого установе (црвено, плаво, беле боје). У висини бокова из шавова и са једне и са друге стране је по један џеп димензија 18цм x 19,5цм. Мантил се закопчава са 5 беби – дрикера. Позади је шлиц дужине 30цм</p>	ком	12					
3	<p><b>Тегет блузе</b> 65% полиестер, 35%, памук, 210 – 220г/м<sup>2</sup> обрађен против скупљања +/-2% по дужини и ширини, постојаност обојења при прању на 60<sup>0</sup>С и пеглању на 150<sup>0</sup>С</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мушки модел – блуза је класичног кроја, без струкирања, са руском крагном закопчава се са 4 беби дрикера, један џеп у висини груди димензија 14цм x 14цм на коме је извезен лого установе (црвено, плаво, беле боје). У висини бокова из шавова и са једне и са друге стране је по један џеп димензија 18цм x 19,5цм (2 комада)</li> <li>- Женски модел – блуза је благо струкираног кроја, довољне дужине да покрива кукове, са руском крагном, закопчава се са 4 беби дрикера, један џеп у висини груди димензија 12,5цм x 12,5цм на коме је извезен лого установе (црвено, плаво, беле боје), и са једне и са друге стране је брусна дужине 14цм. У висини бокова из шавова и са једне и са друге стране је по један џеп димензија 17цм x 18цм. У висини струка на леђима нашивен је каиш ширине 5цм са 3</li> </ul>	ком	82					

	беби дрикера ради регулисања ширине блузе (80 комада)							
4	<p><b>Тегет панталоне</b> 65% полиестер, 35%, памук, 210 – 220г/м<sup>2</sup> обрађен против скупљања +/-2% по дужини и ширини, постојаност обојења при прању на 60<sup>0</sup>С и пеглању на 150<sup>0</sup>С</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мушки модел – панталоне су класичног кроја, са стране се налази по један усечен џеп, шлиц се затвара са три дугмета и једним на појасу Л – 24 (2 комада)</li> <li>- Женски модел – панталоне су класичног кроја, са стране се налази по један усечен џеп, панталоне се закопчавају са леве стране са три дугмета Л – 24 и појасним закопчавањем са два дугмета Л – 24 ради подешавања, средина ногавица по дужини је штепана – ивица (80 комада)</li> </ul>	ком	82					
УКУПНА ВРЕДНОСТ						/		
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %						/		
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПОПУСТОМ						/		

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА



ПАРТИЈА 2 – ШТЕПАНИ ПРСЛУК, БЕЛЕ СУКЊЕ, БЕЛИ МАНТИЛИ, БЕЛЕ БЛУЗЕ И БЕЛЕ ПАНТАЛОНЕ

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Стопа ПДВ – а	Јед. цена са ПДВ - ом	Комерцијални назив	Произвођач
1	<b>Штепани прслук</b> – тегет боје, 65% памук, 35% полиестер, кепер преплетај, 240г/м <sup>2</sup> , обрађен против скупљања +/-3% по дужини и ширини, постојаност обојења при прању на 60 <sup>0</sup> С и пеглању на 150 <sup>0</sup> С, лице је штепано у ромбу 5цм x 5цм, крагна је руска (7 – 8cm) пуњена кофлином, прслук се затвара рајфешлусом, преко рајфешлуса је нашивена шоб – лајсна; са стране су два коса џепа, горе лево у пределу груди извезен је лого установе (црвено, плаво, беле боје). Прслуци треба да имају већи одговарајући назив службе на леђима „КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ“ Постава – 100% памук, 140г/м <sup>2</sup> Пунило – 100% полиестер – кофлин, 150г/м <sup>2</sup>	ком	24					
2	<b>Сукње</b> – беле боје, 65% полиестер, 35%, памук, 210 – 220г/м <sup>2</sup> обрађен против скупљања +/-2% по дужини и ширини, постојаност обојења при прању на 95 <sup>0</sup> С и пеглању на 150 <sup>0</sup> С благи А крој са преклопним шлицем позади и закопчавање са леве стране помоћу три дугмета и појасним копчањем са два дугмета за подешавање	ком	13					
3	<b>Мантили</b> – беле боје, 65% полиестер, 35%, памук, 210 – 220г/м <sup>2</sup> обрађен против скупљања +/-2% по дужини и ширини, постојаност обојења при прању на 95 <sup>0</sup> С и пеглању на 150 <sup>0</sup> С - Женски модел – благо струкиран крој са два предња џепа и малим џепом на левој горњој страни са угиснутим логом установе. Мантил има мању крагну са реверима и копчањем на металне нитне. Мантил је дугих рукава (304 комада) - Мушки модел – исти као и женски модел али без струкирања (23 комада)	ком	327					

4	<p><b>Блузе</b> – беле боје, 65% полиестер, 35%, памук, 210 – 220г/м<sup>2</sup> обрађен против скупљања +/-2% по дужини и ширини, постојаност обојења при прању на 95<sup>0</sup>С и пеглању на 150<sup>0</sup>С</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Женски модел - благо струкиран крој са довољном дужином да покрива кукове. Блуза има руску крагну и кратак рукав. Закопчлавање читавом дужином металним нитнама. На предњој страни блузе су два џепа као и на горњој левој страни мали џеп са утиснутим логом установе (304 комада)</li> <li>- Мушки модел - исти као и женски модел али без струкирања (23 комада)</li> </ul>	ком	327					
5	<p><b>Панталоне</b> – беле боје, 65% полиестер, 35%, памук, 210 – 220г/м<sup>2</sup> обрађен против скупљања +/-2% по дужини и ширини, постојаност обојења при прању на 95<sup>0</sup>С и пеглању на 150<sup>0</sup>С</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Женски модел – класичан крој са два бочна унутрашња џепа са закопчавањем са леве стране помоћу три дугмета са појасним копчањем са два дугмета за подешавање. Панталоне треба да имају проштепану предњу ивицу по средини панталона (291 комада)</li> <li>- Мушки модел – модел је са два бочна коса унутрашња џепа и шлицем са закопчавањем металним нитнама (23 комада)</li> </ul>	ком	314					
УКУПНА ВРЕДНОСТ					/			
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %					/			
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПОПУСТОМ					/			

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 3 – УНИФОРМА ЗА СЛУЖБУ ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ, СЛУЖБУ ЗА САНИТЕТСКИ ТРАНСПОРТ И ЗА СЛУЖБУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Р. Бр.	Назив добра	Јед. Мере	Кол.	Јед. Цена	Стопа ПДВ – а	Јед. Цена са ПДВ – ом	Комерцијални назив	Произвођач
1	<p>Комплет униформе за Службу хитне медицинске помоћи који обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Јакна</b> – зимска, термоизолована, водоотпорна, паропропусна, високе видљивости по стандарду ЕН 471 са 3М рефлективним тракама ширине 5цм. Водоотпорност је класе 3 по ЕН 343 а паропропусност класе 1 по ЕН 343. Материјал јакне је 100% полиестер оксфорд са слојем ПУ, док је термоизолациони уложак од 100% полиестера. Шавови јакне су варени, уложак се може скинути, јакна има и капуљачу која се може скинути. У доњем делу јакне је и трака за затезање. Боја јакне је наранџаста. Око сваког рукава целим обимом постоје две рефлективне траке, једна у пределу подлактице а друга у пределу надлактице, при чему су завршеци рукава испод рефлективне траке у пределу подлактице тегет боје у дужини до 15цм. Рукави су у пределу зглобова могу подешавати дрикерима. На боковима јакне у пределу појаса налазе се равни џепови са преклопом, док су у прсном делу нашивени равни џепови који се затварају преклопом са чичак траком. На леви џеп у прсном делу са спољашње стране нашивен је додатни мали џеп са пластичним улошком за идентификациону картицу. На десни џеп у прсном делу нашивен је мали џеп за мобилни телефон који се затвара са чичак траком, као и улошци за оловке. Око груди и појаса је целим обимом нашивена по једна рефлективна трака. Доњи део испод доње рефлективне траке је тегет боје у дужини до 35цм. Преко рајфешлуса је нашивена преклопна лајсна која се за лице јакне причвршћује дрикерима. Јакне треба да имају већи одговарајући назив службе на леђима (ХИТНА ПОМОЋ КРАЉЕВО) у два реда,</li> </ul>	Комплет	59					

	<p>на предњој страни јакне у висини горњег спољњег цепа мањим словима назив службе (ХИТНА ПОМОЋ) 1 комад У складу са стандардима: ЕН 343, ЕН 471 Артикал мора имати на себи трајне ознаке – назив производа, стандард, величински број и начин одржавања</p> <p>- <b>Панталоне</b> – високе видљивости по стандарду ЕН 471, од 100% полиестера 300Д оксфорд са слојем ПУ, са вареним шавовима. Водоотпорност и паропропусност су класе 3 (ЕН 343:2000), подешавање обима доњег дела ногавице се врши помоћу чичак траке. Боја – наранџаста. Подешавање обима струка врши се чичак тракама. У струк су ушивене кратке еластичне траке. Испод појаса, на оба бока се налазе прорези за приступ цеповима на панталонама које се носе испод, који се затварају рајфешлусима. На пределу колена и седалном делу нашивена су ојачања црне боје. У зони подколеница на свакој ногавици се налазе нашивене по две рефлективне траке. У завршетку дела ногавица налазе се рајфешлуси ради лакшег облачења и свлачења. На десној ногавици у бугном делу са бока нашивен је раван цеп који се затвара рајфешлусом (2 комада) У складу са стандардима: ЕН 343, ЕН 471</p> <p>- <b>Мајце</b> – 100% памук, 180 – 200гр, поло типа са крагном, кратког рукава, са два доња цепа постављена на предњој страни, са малим цепом горе лево са мањим натписом Хитна помоћ на том цепу, на леђима треба да стоји натпис великим словима ХИТНА ПОМОЋ. Мајце треба да буду црвене боје. (2 комада)</p>							
2	<p>Комплет униформе за Службу за санитарски транспорт који обухвата:</p> <p>- <b>Јакна</b> – Тканина од које је јакна израђена мора задовољавати следеће карактеристике: Површинска маса мин. 170 гр/м<sup>2</sup> Сила кидања по основи мин. 125 даН</p>	комплет	16					

<p>Сила кидања по потки мин. 105 даН          Јакна мора бити водоодбојна оцена мин 80          Сировински састав: полиестер са ПУ премазом 100%          Уложак јакне (постава са кофлином) мора имати следеће карактеристике:          Постава површинске масе мин.45 гр/м2          Кофлин површинске масе мин.150 гр/м2          У складу са стандардима: ЕН 13688,ЕН 20471 и ЕН 343  <b>Опис:</b> зимска, водоотпорна и паропропусна, високе видљивости, направљена од 100% полиестера 300Д оксфорд са слојем ПУ, са еластичним рендером на струку, вареним шавовима и 3М рефлектујућим тракама. Водоотпорност је класе 3 по ЕН343 а паропропусност класе 1 по ЕН343. Рукави се могу скинути, тако да се може носити и као прслук. Капуљача јакне се пакује у крагну. Боја јакне је наранџаста. Рукави се у пределу зглобова могу подешавати дрикерима. На боковима јакне се налазе отворени коси џепови док су у прсном делу на обе стране нашивени џепови који се затварају чичак траком. На леви џеп у прсном делу са спољашње стране нашивен је додатни мали џеп за мобилни телефон који се затвара чичак траком, као и улошци за оловке. Око оба рукава целим обимом су нашивене две рефлектујуће 3М траке, једна у пределу подлактице а друга у пределу надлактице, ширине од по 5цм. На левом рукаву у пределу надлактице се налази џеп који се затвара рајфешлусом. Око груди и појаса целим обимом је нашивена по једна рефлектујућа трака. Јакне треба да имају на леђима натпис великим словима у два до три реда САНИТЕТСКИ ТРАНСПОРТ ДЗ КРАЉЕВО          Артикал мора имати на себи трајне ознаке – назив производа, стандард, величински број и начин одржавања (1 комад)          - <b>Панталоне</b> – водонепропусне, високе видљивости, направљене од 100% полиестера са слојем ПУ, у</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>складу са ЕН 471, са рефлектујућим тракама. Боја панталона је наранџаста. У струку панталона се налази ушивена еластична трака за подешавање обима. Испод појаса на обе стране се налазе прорези за приступ џеповима на панталонама које се носе испод. У зони подколеница на свакој ногавици се налази нашивен завршетак у тебет боји са по две рефлектујуће траке по целом обиму. Подешавање обима завршетка ногавица се врши дрикерима (2 комада) У складу са стандардима: ЕН 343, ЕН 471</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Мајце</b> – 100% памук, 180 – 200гр, поло типа са крагном, кратког рукава са два доња џепа постављена на предњој страни, са малим џепом горе лево са мањим натписом Санитетски транспорт на том џепу, на ледјима треба да стоји натпис великим словима САНИТЕТСКИ ТРАНСПОРТ. Мајце треба да буду тебет боје (2 комада)</li> </ul>						
3	<p>Комплет униформе за Службу обезбеђења који обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Радне панталоне</b> – Материјал: диолен – 65%полиестер 35%памук (+5%), 235гр/м2 Боја: тебет са сивим детаљима. Лагане радне панталоне са доста практичних џепова, подешавање обима ногавица помоћу чичак траке, у струку бочно уграђен ластих са обе стране, као и гајке за каиш целим обимом појаса. Испод појаса са предње стране су уграђени коси џепови на оба бока. На задњем делу на левој страни је џеп који се затвара са пластичним рајсфершлусом а на десној страни је џеп са преклопом и чичак траком. За појас на десном боку је ушивена гајка са алком за качење кључева. На бутном делубочно су нашивени равни џепови са преклопом и чичак траком. На коленима је нашивено ојачање са прорезом са доње стране за уметање штитника за колена. (1 комад) Стандард: СРПС ЕН 340</li> <li>- <b>Радна блуза</b> – Материјал: диолен – 65%полиестер 35%памук (одступање +5%), 235гр/м2</li> </ul>	комплет	6				

<p>Боја: тегет са сивим детаљима. Лагана блуза са доста практичних џепова, подешавање обима рукава је помоћу чичак трака. Затварање блузе је рајсфершлусом од појаса до крагне целом дужином и преклопном лајсном која се причвршћује чичак тракама. У пределу појаса изнад струка су уграђени џекови са бочним отворима који се затварају чичак траком. На њих су нашивени равни џекови са преклопом и чичак траком. У грудном делу на левој страни је нашивен раван џеп са преклопом и чичак траком, који има одвојиви додатак за идентификациону картицу. На десној страни на грудном делу је џеп за мобилни телефон са чичак траком, мали џеп са рајсфершлусом и гајкама за оловке. У пределу надлактице на левом рукаву је нашивен дводелни џеп. Испод левог џепа на грудима је ушивена гајка са алком за качење кључева. (1 комад)  Стандард: СРПС ЕН 340</p> <p>- <b>Пилот уложак</b> – Материјал: кофлин 150гр  Боја: тегет. Обострано штепани уложак са елатичним манжетнама, блуза на зип и панталоне са учкуром и зипом, може се носити испод радног одела. (1 комад)  Стандард: СРПС ЕН 340</p> <p>- <b>Мајце</b> – 100% памук, 180 – 200гр, поло типа са крагном, кратког рукава са малим натписом горе лево „Служба обезбеђења“, на леђима треба да стоји натпис великим словима СЛУЖБА ОБЕЗБЕЂЕЊА. Мајце треба да буду тегет боје (2 комада)</p>							
УКУПНА ВРЕДНОСТ					/		
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %					/		
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПОПУСТОМ					/		

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 4 – ОБУЋА

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Стопа ПДВ – а	Јед. цена са ПДВ - ом	Комерцијални назив	Произвођач
1	<p>Дубока радна ципела израђена од коже, без челичне капе. Лице од природне говеђе коже, водоодбојне. Дебљина 1,8-2мм.</p> <p>Отпроност на проклизавање на керамичком поду са детерцентом. мин. 0,50</p> <p>Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицеролом мин. 0,20 (односи се на проклизавање пете и предњег дела ка напред).</p> <p>Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса.</p> <p>Постава: предњи део –неткани текстил</p> <p>Сарице, језик, крагна: синтетичка плетенина.</p> <p>Језик и крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером, постављени</p> <p>Уложна табаница: анатомска, одстрањива, плетенина на ПУ подлози, може да се вади ради одржавања.</p> <p>Ћон са крампонима: двослојни ПУ, отпоран на течна горива.</p> <p>Отпорност целе ципеле према води минимум 60 мин.</p> <p>Везивање помоћу 4 пара алки и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.</p> <p>Начин израде: бризгана обућа.</p> <p>Израђене по стандард ЕН ИСО 20347 О1 СРЦ</p>	ком	117					
2	<p>Дубоке радне ципеле израђене од природне коже, без челичне капе, говеђи бокс, пресован, црне боје, дебљине 1,8-2 мм.,наизменично превијање изнад 50 000 циклуса</p> <p>Постава предњи део неткани текстил, филц, сарице крагна и језик синтетичка плетнина</p> <p>Језик је од вештачке коже, затворене жаба форме, постављен.</p> <p>Појачање: предњи део капна од термопластичног материјала, петни део луб од конита.</p> <p>Уложна табаница: неткани текстил, може да се вади ради одржавања.</p>	ком	9					



	<p>Ћон полиуретан 100 %, двослојни, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања, антистатик.</p> <p>Ћон отпоран на течна горива, отпоран на савијање</p> <p>Отпорност целе обуће према води минимум 60 минута</p> <p>Везивање помоћу 4 пара металних алки, и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.</p> <p>Начин израде: бризгана обућа.</p> <p>Израђене по ЕН ИСО 20347 О1 СРЦ</p>							
3	<p>Плитке ципеле заштитне С3 – ГУМЕНИ ЋОН</p> <p>Ципела плитка израђена од брушене нубук коже.</p> <p>Заштита прстију: композитна капна. Кевлар међућон.</p> <p>Ћон је гумени, отпоран на проклизавање СРЦ, отпоран на нафту и уља – против клизни, ћон отпоран на температуре до 300°Ц у контакту, шок апсорбер у подручју пете, антистатик.</p> <p>Ципела ја водоотпорна.</p> <p>Горњиште ципеле је паропропусно.</p> <p>Ципела израђена по ЕН 20345 С3 СРЦ</p>	ком	12					
УКУПНА ВРЕДНОСТ						/		
ПОПУСТ ИЗРАЖЕН У %						/		
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПОПУСТОМ						/		

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

#### НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

- Понуда мора да обухвата сва тражена добра. Уколико понуђач не понуди (попуни) све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђач је дужан да попуни све колоне.
- Није дозвољено вршити било какве преправке и допуне обрасца.
- У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Уколико је дат попуст, предмет пондерисања је цена са урачунатим попустом. Понуђени попуст се не односи на рок плаћања
- Понуда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.
- Ако се у Обрасцу понуде констатује рачунска грешка, иста ће бити отклоњена руководећи се јединичном ценом.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде (Прилог 5.1) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде (Прилог 5.1).
- Изабраном понуђачу након закључења уговора биће достављена спецификација величина.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ**  
**ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И**  
**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Услови за учешће у поступку јавне набавке одређени члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
  
- 2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
  
- 4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
  
- 5) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
  
- 6) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ** у поступку јавне набавке одређени члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач испуњава:

- потписивањем „Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама“ (прилог бр. 6.1. конкурсне документације)
- услов под тачком 5. се доказује **достављањем** важеће дозволе за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

*Прилог број 6.а.*

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услове који су наведени у прилогу број 6. (услови од 1-4 и 6), а доказ о испуњености услова који је наведен у прилогу број 6. (услов 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов који је наведен у прилогу број 6. (услов 5.) понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

*Прилог број 6.б.*

Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове који су наведени у прилогу број 6. (услови од 1-4 и 6).

Услов из прилога број 6. (тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) И СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – радна одећа и обућа, ЈНМВ број 14 – 2/16, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 11.03.2016. године, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) И СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – радна одећа и обућа, ЈНМВ број 14 – 2/16, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 11.03.2016. године, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ**  
**РАДНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ**

Закључен између:

Наручиоца Дом здравља “Краљево“, са седиштем у Краљевоу, улица Југ Богданова 110, кога заступа в. д. директор Мирјана др Крчевинац, спец. опште медицине и мастер менаџмента у здравству (у даљем тексту: Купац)

и

..... са седиштем у ....., улица ....., кога заступа директор ....., (у даљем тексту: Продавац),

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:**

- Наручилац спровео јавну набавку мале вредности број 14 – 2/16, за коју је наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца, дана 11.03.2016. године, а у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015)
- Понуђач доставио понуду заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, у свему у складу са конкурсном документацијом;
- Наручилац изабрао Понуђача на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015)

**Члан 1.**

1.1. Предмет Уговора је купопродаја радне одеће и обуће – партија \_\_\_\_\_, са испоруком на адресу Купца: Дом здравља „Краљево“, Цара Лазара 63, просторије магацина, а у свему према понуди Продавца, заводни број Купца \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године која је достављена у поступку јавне набавке мале вредности и прихваћена од стране стручне комисије Купца.

1.2. Саставни део овог Уговора је понуда Продавца из става 1. овог члана.

**Члан 2.**

2.1. Цене робе утврђене су понудом Продавца, заводни број Купца \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

2.2. Вредност уговора:

- за партију 1 без ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара; са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ дин;
- за партију 2 без ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара; са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ дин;
- за партију 3 без ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара; са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ дин;
- за партију 4 без ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара; са урачунатим ПДВ износи \_\_\_\_\_ дин.

2.3. Продавац је обавезан да у случају да даје попуст на понуђене цене у фактури посебно прикаже:

- понуђене цене
- попуст исказан у %
- укупну вредност фактуре умањену за % попушта.

- 2.4. У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке, као и сви трошкови које је Продавац имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром и испоруком
- 2.5. Цена ће се примењивати на целокупну уговорену количину без могућности промене истих од стране понуђача.

### Члан 3.

- 3.1. Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручи у року 30 дана од дана потписивања уговора за партије 1, 2 и 4, односно 60 дана од дана потписивања уговора за партију 3 (**и то у радно време од 08 – 14 часова**) од писаног захтева Купца уз потврду наруџбине путем факса или електронском поштом.
- 3.2. Уговорне стране су сагласне да се писани захтев из става 1. овог члана може доставити путем факса и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем факса или електронском поштом у року од 24 сата.
- 3.3. Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора Купцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Купца, уважавајући правила струке.
- 3.4. Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз, заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.
- 3.5. Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.

### Члан 4.

- 4.1. Купац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плаћа Продавцу уплатом на текући рачун Продавца.
- 4.2. Плаћање ће се извршити у две једнаке рате и то:
- прва рата у року од 15 дана од дана потписивања уговора
  - друга рата у року од 45 дана од дана испоруке.
- 4.3. Продавац се обавезује да на дан потписивања овог уговора преда Купцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора, којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза **као и меницу за повраћај авансног плаћања** и менично овлашћење за повраћај авансог плаћања на износ од 50% од укупне вредности уговора са ПДВ – ом.
- 4.4. Купац задржава меницу за све време важења овог уговора.
- 4.5. Продавац се обавезује да истовремено са предајом меница из става 5. овог члана, Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, као и овлашћење Купцу да менице може поунити у складу са овим уговором.
- 4.6. Уколико Продавац не поступи у року из става 5. овог члана, овај уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења меница.

### Члан 5.

- 5.1. Квалитет добара који су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, као и уверењима о квалитету и атестима.

5.2. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узокле производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. Уколико поменута институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

5.3. Квантитативан пријем робе се врши приликом пријема у магацину Купца у присуству Продавца.

#### **Члан 6.**

- 6.1. Квалитет понуђених добара мора одговарати наведеним техничким карактеристикама.
- 6.2. Гарантни рок за понуђена добра за партију 4 (минимум 1 година) је \_\_\_\_\_ година, и почиње да тече од датума испоруке добара. Понуђач је у обавези да у току трајања гаранције призна рекламацију наручиоца и изврши замену некавалитетног добра која су предмет јавне набавке, у року од 5 дана од дана подношења рекламације писаним путем.
- 6.3. Продавац се обавезује да, у случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем, на усмени захтев Купца без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.
- 6.4. У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник, који потписују присутни представници обе уговорне стране.
- 6.5. Квантитативне недостатке констатоване записником из става 2. овог члана, Продавац је дужан да, без одлагања а најкасније у року од 5 дана, отклони о свом трошку.
- 6.6. Накнадно утврђени квантитативни недостаци могу се истицати у писаној форми у року од 5 дана од дана испоруке.

#### **Члан 7.**

- 7.1. Уколико Купац установи недостатке испоручених добара који су резултат непрописног паковања, уговара, транспорта, претовара, истовара или испоруке, Продавац је дужан да недостатке отклони о свом трошку у року који одреди Купац.
- 7.2. Уколико Продавац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке, Купац задржава право да о трошку Продавца отклањање недостатака уступи другом лицу.

#### **Члан 8.**

- 8.1. У случају прекорачења рока испоруке из члана 2 став 1 овог Уговора, Продавац ће бити у обавези да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне 0,5 % од износа уговорене цене из члана 1. овог Уговора, али не више од 5%.
- 8.2. Делимично извршење уговорне обавезе у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.
- 8.3. Уколико је Купац због кашњења Продавца у испоруци или предаји добара из члана 1. овог уговора, претрпео штету која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 9.**

- 9.1. Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.



9.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени законом као виша сила.

#### **Члан 10.**

10.1. Продавац је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

#### **Члан 11.**

11.1. Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини на имовини Купца својом кривицом или грубом непажњом.

11.2. Купац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју је Купац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

11.3. Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### **Члан 12.**

12.1. Уколико Продавац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин или уколико Купац не прихвати промену цена на захтев Продавца овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду уз обавезу Продавца да настави са испоруком до истека отказног рока.

12.2. Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из члана 12. овог уговора, закључно са даном утрошка укупно одређених средстава Купца за добра која су предмет овог уговора о чему ће Купац писмено обавестити Продавца.

#### **Члан 13.**

13.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Краљеву.

#### **Члан 14.**

14.1. У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

#### **Члан 15.**

15.1. Овај уговор сачињен је у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

**ЗА ПРОДАВЦА  
ДИРЕКТОР**

**ЗА КУПЦА  
ДИРЕКТОР**

*Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи*

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ИЗЈАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Изјављујемо да прихватамо да Наручилац реализује регистровану бланко соло меницу на износ од 5% од укупно понуђене вредности, у случају повлачења или мењања поднете понуде или одустанка од закључења уговора, у складу са чланом 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

**Прилог уз ову изјаву:**

**Регистрована бланко соло меница, менично овлашћење на износ и картон депонованих потписа.**

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

*Прилог број 9.*

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ДОБРО И БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Обавезујемо се да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, безусловну, без приговора и плативу на први позив регистровану бланко соло меницу за добро и благовремено извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора, која траје најмање десет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

**Прилог уз ову изјаву:**

**Писмо о намерама понуђача да ће доставити регистровану бланко соло меницу, менично овлашћење на износ од 10 % од укупне вредности уговора и картон депонованих потписа.**

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

*Прилог број 10.*

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Обавезујемо се да ћемо приликом потписивања уговора о јавној набавци доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, безусловну, без приговора и плативу на први позив регистровану бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања, у висини од укупне вредности уговора са ПДВ – ом, која траје најмање 3 дана дужи од дана испоруке предмета уговора.

**Прилог уз ову изјаву:**

**Писмо о намерама понуђача да ће доставити регистровану бланко соло меницу, менично овлашћење за повраћај авансног плаћања на износ од 50% од укупне вредности уговора са ПДВ – ом и картон депонованих потписа.**

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈН БРОЈ 14 – 2/16**

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку добара – радна одећа и обућа ЈНМВ број 14 – 2/16.

Предмет:	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ – ом:
1.	
2.	
3.	
<b>УКУПНО:</b>	

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади,
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15),
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове,
- достављање овог обрасца није обавезно,
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац – трошкови припреме понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће исти попунити, потписати и печатом оверити

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Прилог број 13.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ****ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА**

**- НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА –**

**ДОМ ЗДРАВЉА "КРАЉЕВО"  
У КРАЉЕВУ**