

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник РС” број 107/2005) и Одлуке о оснивању Дома здравља „Краљево“ у Краљеву (“Службени лист“ Града Краљева број 011-119/2013-3 од 26.12.2013. године) Привремени Управни одбор Дома здравља Краљево, на седници одржаној дана 25.02. 2014. године, донео је

С Т А Т У Т

Дома здравља ”Краљево” у Краљеву

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља “Краљево“ у Краљеву (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.

Средства из става 1. овог члана се могу претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом о здравственој заштити, врши Град Краљево (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља „Краљево“ у Краљеву.

Седиште Дома здравља је у Краљеву, у Улици Југ Богданова 110.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност Града Краљева.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са текстом: Република Србија, Дом здравља „Краљево“ у Краљеву.

Ако Дом здравља има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ је правоугаоног облика и има исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем Дома здравља задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном својом имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 14.**

У Дому здравља се обавља здравствена делатност на примарном нивоу, која обухвата:

1. Заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених,

2. Превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите,
3. Здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља,
4. Спречавање, рано откривање и контролу малигних болести,
5. Спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба,
6. Патронажне посете, лечење и рехабилитација у кући,
7. Спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања,
8. Хитну медицинску помоћ и санитетски превоз,
9. Фармацеутску здравствену делатност,
10. Рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју,
11. Заштиту менталног здравља,
12. Палијативно збрињавање,
13. Друге послове утврђене законом.

У обављању делатности Дом здравља остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и спровођење програма очувања и унапређења здравља.

Дом здравља извештава органе локалне самоуправе периодично, а најмање једном годишње о здравственом стању становништва, хигијенским приликама, коришћењу здравствене заштите и о свом раду.

Члан 15.

У обављању делатности Дом здравља ради на промоцији здравља и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге из:

- опште медицине,
- педијатрије,
- гинекологије,
- медицине рада,
- психијатрије,
- хитне медицинске помоћи са санитетским превозом,
- стоматологије,
- поливалентне патронаже,
- кућног лечења и здравствене неге,
- фармацеутске делатности.

Члан 16.

У Дому здравља се образују организационе јединице по областима делатности и то:

1. За здравствену заштиту деце,
2. За здравствену заштиту школске деце,
3. За здравствену заштиту жена,
4. За здравствену заштиту одраслих становника,
5. За здравствену заштиту радника,
6. За хитну медицинску помоћ са санитетским превозом,
7. За кућно лечење и негу,
8. За поливалентну патронажу,
9. За стоматолошку здравствену заштиту,
10. За фармацеутску здравствену делатност,

11. За ментално здравље,
12. За правне и економско финансијске послове,
13. За техничке и друге сличне послове.

У оквиру организационе јединице из става 1. овог члана могу се образовати уже организационе јединице, а што се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

V ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Дома здравља су:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор.

Директора, чланове Управног одбора и чланове Надзорног одбора Дома здравља, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

- да је доктор медицине специјалиста из гране медицине из које Дом здравља обавља здравствену делатност или доктор стоматологије специјалиста из гране стоматологије из које Дом здравља обавља здравствену делатност или да има високу стручну спрему друге струке – дипломирани правник или дипломирани економиста, које има завршену едукацију из области здравственог менаџмента,
- и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор. Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно. Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона о здравственој заштити, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

1. предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење,
2. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
3. подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља,
4. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља,
5. именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица,
6. именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета,
7. наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља,
8. обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Дому здравља у случају штрајка, у складу са законом,
9. одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом,
10. одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада,
11. одговара за извршење судских одлука и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
12. врши и друге послове предвиђене законом.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона,
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља,
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом,
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора,
- 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити,
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља,
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања,

- 9) ако Дом здравља стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно Закону о здравственом осигурању,
- 10) из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан у Управном одбору из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из Дома здравља именују се на предлог Стручног савета.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 26.

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси статут Дома здравља уз сагласност оснивача,
- 2) доноси друге опште акте Дома здравља, у складу са законом,
- 3) одлучује о пословању Дома здравља,
- 4) доноси програм рада и развоја,
- 5) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање,
- 6) доноси План набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом,
- 7) доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља, у складу са законом;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља,
- 9) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом,
- 10) утврђује цене здравствених услуга које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са Фондом за здравствено осигурање,
- 11) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора,
- 12) доноси пословник о свом раду,
- 13) подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Дома здравља,
- 14) именује повремене комисије и друга радна тела,
- 15) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља,
- 2) оснивача Дома здравља,
- 3) најмање два члана Управног одбора,
- 4) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља,
2. разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима,
4. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља,
5. врши увид у спровођење одлука Управног одбора,
6. доноси пословник о свом раду,
7. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 32.

Директори, чланови Управног одбора и чланови Надзорног одбора Дома здравља, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела или акционари у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 33

Стручни органи Дома здравља су:

- 1) Стручни савет,
- 2) Етички одбор,
- 3) Комисија за унапређење квалитета рада.

1.Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет Дома здравља јесте саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које, на предлог служби Дома здравља, именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у 30 дана.

Члан 35.

Стручни савет Дома здравља:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља,
- 2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља,
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника,
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља,
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља,
- 6) предлаже покретање поступка за увођење нових здравствених технологија у раду Дома здравља,
- 7) даје мишљење по захтеву запосленог за сагласност за обављање допунског рада код другог послодавца,
- 8) предлаже кандидате за чланове етичког одбора Дома здравља,
- 9) доноси пословник о свом раду,
- 10) обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима, као и овим статутом и другим општим актима Дома здравља.

2.Етички одбор

Члан 36.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Чланове Етичког одбора именује директор Дома здравља на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним правним факултетом, који живе или раде на територији Града Краљева.

Етички одбор има пет чланова од којих су четири из реда запослених здравствених радника у Дому здравља, а један из реда грађана са завршеним правним факултетом.

Члан 37.

Задаци Етичког одбора Дома здравља су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
- 2) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената на предложену медицинску меру,
- 3) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, као и о увођењу нових здравствених технологија,
- 4) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
- 5) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите,
- 6) доноси пословник о свом раду,
- 7) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља.

3. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има пет чланова од којих су четири запослени здравствени радници и здравствени сарадници, а један је запослени другог занимања.

Чланове комисије из става 1. овог члана именује директор Дома здравља.

Чланови комисије се састају најмање једном месечно.

Комисија већином гласова усваја мере и активности на унапређењу квалитета рада и исте су обавезујуће за запослене.

VII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 41

У Дому здравља се организују и обављају послови интерне финансијске контроле у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII СРЕДСТВА

Члан 42.

Средства за оснивање и рад Дома здравља остају у државној својини. Средства за обављање делатности Дома здравља стичу се из следећих извора:

1. Организација здравственог осигурања,
2. Буџета Града Краљева,
3. Продаје услуга и производа који су у непосредној вези са делатношћу Дома здравља,
4. Обављања научно истраживачке и образовне делатности,
5. Издавања у закуп слободних капацитета,
6. Легата,
7. Поклона,
8. Завештања,
9. Других извора у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 43.

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

У погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, Дом здравља има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 44.

Дом здравља има право и обавезу да имовину штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XI ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Подаци о здравственом стању, односно подаци из медицинске документације представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијената, у складу са законом.

Податке из става 1. овог члана дужни су да чувају сви здравствени радници, односно здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Дому здравља, у складу са законом.

Члан 47.

Запослени из члана 46. став 2. овог Статута могу бити ослобођени дужности чувања службене тајне само на основу писаног или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента, односно његовог законског заступника, или на основу одлуке суда.

Надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице пацијента:

- ако је пацијент дао пристанак,
- ако пацијент није дао пристанак, а саопштавање података о његовом здравственом стању је неопходно ради избегавања здравственог ризика члана породице.

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћене здравствене установе, као и на захтев других органа и организација, када је то прописано законом.

Подаци из става 3. овог члана достављају се као службена тајна.

Члан 48.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Дом здравља ће, у складу са законом, својим актом утврдити који се подаци одређују као пословна тајна.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ**Члан 49.**

Дом здравља разматра стање и проблеме безбедности и здравља на раду и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о коришћењу средстава за те намене.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 50.**

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 51.

У Дому здравља се, поред Статута, доносе и други општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља,
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите,
- 3) услови боравка и понашања лица на лечењу у Дому здравља (кућни ред),
- 4) стручно усавршавање и специјализација запослених,

- 5) канцеларијско и архивско пословање,
- 6) радни односи,
- 7) заштита од интрахоспиталних инфекција,
- 8) унутрашња контрола и мере за безбедност у санитетском транспорту болесника.

У Дому здравља доносе се и други општи акти, у складу са законом.

Члан 52.

Иницијативу за доношење и за измене и допуне Статута или другог општег акта Дома здравља могу покренути:

- 1) директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор,
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору, односно директору Дома здравља ако је он надлежан за доношење општег акта.

Управни одбор, односно директор Дома здравља обавештава подносиоца иницијативе о својој одлуци у року од 15 дана од њеног пријема.

Члан 53.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања Статута на снагу.

Члан 55.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ УПРАВНОГ ОДБОРА,

Иван Миловановић, дипл. правник

На овај Статут оснивач је дао сагласност својом Одлуком број _____ од _____ 2014. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља дана _____ 2014. године.

В.Д. ДИРЕКТОР
ДОМА ЗДРАВЉА „КРАЉЕВО“ У КРАЉЕВУ

Др Љубомир Стефановић, спец. реуматолог