

На основу члана 181. Закона о здравственој заштити, („Сл. гласник РС“ бр. 107/05, 72/09-др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) члана 49 Закона о раду, Правилника о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 1/15) и члана 26 и 50 Статута Дома здравља “Краљево“, Управни одбор на седници одржаној дана 03.07. 2018.године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ОБРАЗОВАЊУ И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗДРАВСТВЕНИХ
РАДНИКА, ЗДРАВСТВЕНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ
ЗАПОСЛЕНИХ У ДОМУ ЗДРАВЉА „КРАЉЕВО“
У КРАЉЕВУ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о образовању и стручном усавршавању здравствених радника, здравствених сарадника и осталих запослених у Дому здравља „Краљево“ у Краљеву (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређује планирање, стручно усавршавање и образовање запослених у Дому здравља „Краљево“ у Краљеву (у даљем тексту: Дом здравља) .

Члан 2.

Здравствени радници и здравствени сарадници, као и остали запослени имају право и дужност да се стручно усавршавају у својој струци ради одржавања и унапређивања свог рада.

Стручно усавршавање здравствених радника је услов добијања, односно обнављања лиценце.

II ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 3.

Дом здравља је дужан да здравственом раднику и здравственом сараднику обезбеди стручно усавршавање у складу са Законом о здравственој заштити, а према Плану стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, донетом од стране Управног одбора Дома здравља, на предлог Стручног савета.

План стручног усавршавања из става 1. овог члана мора бити у складу са Планом развоја кадрова у здравству који доноси министар.

III ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 4.

Под стручним усавршавањем у смислу овог Правилника подразумева се стицање знања и вештина здравствених радника и здравствених сарадника које обухвата :

1. Специјализације и уже специјализације
2. Континуирану едукацију
3. Други облици стручног усавршавања

IV СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 5.

Здравствени радници и здравствени сарадници са високим образовањем, који су засновали радни однос на неодређено време са Домом здравља , могу се стручно усавршавати - стицати специјализацију у складу са Законом о здравственој заштити, Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника , Планом специјализација, као и овим Правилником, под условом да су завршили приправнички стаж и положили стручни испит.

Члан 6.

У складу са потребама и расположивим финансијским средствима, Дом здравља „Краљево“ у Краљеву је дужан да здравственим радницима и здравственим сарадницима обезбеди стручно усавршавање – стицање специјализације , према Плану специјализација.

Специјализације се додељују расписивањем огласа .

Одлуку о расписивању огласа за доделу специјализације доноси директор Дома здравља. Оглас може бити јавни и интерни.

Члан 7.

Јавни оглас се објављује у средствима јавног информисања.

Интерни оглас се објављује на огласним таблама Дома здравља.

Рок за подношење пријаве је 8 (осам) дана од дана објављивања.

Члан 8.

Одлуку о додели специјализације доноси директор Дома здравља на основу следећих критеријума :

1. Године радног стажа на пословима пружања здравствене заштите, по положеном стручном испиту,
2. Просечна оцена на факултету,
3. Година студирања,
4. Посебне референце
5. Мишљење стручне комисије службе за коју је расписана специјализација и стручне комисије службе из које кандидат конкурише.

Стручну комисију службе чине Начелник службе и још два лекара специјалисте из области рада те службе, који о свом раду воде записник.

Члан 9.

По основу радног стажа у здравственој установи за сваку годину стажа кандидат се бодује са 1 (једним) бодом на годину радног стажа.

Члан 10

По основу просечне оцене на факултету кандидат за једну специјализацију добија за:

- просечну оцену до 6,49..... 2 бода
- -II- од 6,50 до 7,49 5 бодова
- -II- од 7,50 до 7,99 8 бодова
- -II- од 8,00 до 8,49 11 бодова
- -II- од 8,50 до 8,99..... 14 бодова
- -II- од 9,00 до 9,49..... 17 бодова
- -II- од 9,50 до 10 20 бодова

Члан 11.

По основу дужине студирања кандидат за једну специјализацију добија

Уколико студије трају 5 година:

- до 6 година ----- 10 бодова
- од 6-7 година 7 бодова
- од 7-9 година 4 бода
- преко 9 година 0 бодова

Уколико студије трају 6 година:

- До 7 година 10 бодова
- Од 7- 8 година..... 7 бодова
- Од 8-10 година..... 4 бод
- Преко 10 година 0 бодова

Члан 12.

Мишљење о кандидату коме треба одобрити специјализацију даје стручна комисија службе за коју је специјализација расписана (5 бодова) и стручна комисија службе из које кандидат конкурише за специјализацију (5 бодова).

Мишљење мора бити у писаној форми и даје се само за број кандидата који је одређен огласом.

У случају једнаког броја бодова сматра се да предност има онај кандидат за кога је позитивно мишљење дала стручна комисија службе за коју је расписана специјализација.

Када кандидат конкурише из службе за коју је специјализација расписана, позитивним мишљењем стручне комисије кандидат добија 10 бодова.

Члан 13

Академска звања из области медицине за коју је расписана специјализација или из уско повезаних области медицине бодује се за:

- Мастер..... 3 бода
- Магистар..... 3 бода
- Доктор наука..... 5 бодова

Члан 14.

Укупан број бодова кандидата за доделу специјализација утврђује се сабирањем бодова по основу наведених критеријума у члановима 9- 14 овог Правилника.

Уколико кандидати за доделу специјализација имају исти број бодова, предност има онај кандидат који има већу просечну оцену током студирања.

Уколико и тада кандидати имају исти број бодова Одлуку о додели специјализације доноси директор.

Члан 15.

Одлуку о избору кандидата и одобравању специјализације доноси директор Дома здравља.

Сагласност на одлуку о одобравању специјализације даје Министарство здравља.

Кандидату који одустане од одобрене специјализације, без оправданог разлога, на следећем огласу за било коју специјализацију, укупан број бодова по критеријумима из овог Правилника биће умањен за 20 % у моменту конкурисања.

Проверу оправданости разлога одредиће Комисија коју формира Директор.

Члан 16.

Одлука директора о одобравању специјализације је коначна у установи.

Против одлуке директора Установе кандидат, незадовољан истом, има право да покрене спор код надлежног суда ради заштите својих права, у року од 60 дана од дана пријема обавештења о избору кандидата.

Члан 17.

Са изабраним кандидатом, чија је одлука о добијању специјализације добила сагласност Министарства здравља, директор Дома здравља закључује Уговор о упућивању кандидата на специјализацију, с тим што кандидат поред осталих обавеза преузима и обавезу да по положеној специјализацији остане на раду у Дому здравља у двоструком времену од времена трајања специјализације.

Члан 18.

Уговор о специјализацији садржи:

- назив гране медицине за коју је одобрена специјализација
- назив здравствене установе у којој ће специјализант обављати специјалистички стаж,
- обавезе Дома здравља око исплате накнаде зараде и осталих трошкова везаних за обављање специјалистичког стажа и полагање специјалистичког испита,
- обавезу специјализанта да обави специјалистички стаж према предвиђеном програму,
- обавезу специјализанта да по завршеној специјализацији остане на раду у Дому здравља двоструко више времена од времена трајања специјализације.

Члан 19.

Лице коме је одобрена специјализација има право на :

- плаћене трошкове специјализације (рачунајући упис и трошкове за израду дипломе) ;
- накнаду за одвојен живот од породице у случају када запосленог Дом здравља упућује ван седишта на специјализацију у висини од 20 % бруто зараде исплаћене у Републици према последњем званично објављеном податку, под условом да стручно усавршавање траје дуже од 30 дана и да запослени има породицу од које треба да живи одвојено ;
- 30 дана за припрему и прво полагање специјалистичког испита ;
- плаћене трошкове првог полагања специјалистичког испита;
- плаћене путне трошкове два пута месечно, када обавља стаж у другој Установи ван места пребивалишта у висини цене повратне карте ;

Уколико лице коме је одобрена специјализација не поступи у складу са преузетим уговорним обавезама, односно не остане у здравственој установи из Плана мреже, у којој је добило специјализацију, двоструко дужи период од периода трајања специјализације, у обавези је да:

Дому здравља изврши повраћај средстава за период неиспуњених уговорних обавеза, што подразумева све трошкове који су настали упућивањем лица на усавршавање и то :

- **исплаћену бруто накнаду зараде, коју је Републички фонд здравственог осигурања – Филијала Краљево , пренео Дому здравља“Краљево“**
- **накнаду за одвојени живот од породице са исплаћеним порезима и доприносима, трошкове школарине, као и трошкове превоза, који се исплаћују из сопствених прихода Дома здравља „Краљево“ у Краљеву .**

Члан 20.

Специјализација обухвата обављање специјалистичког стажа и полагање специјалистичког испита.

Специјализант је дужан да специјалистички стаж из гране медицине коју специјализира, обави у року и по програму предвиђеном републичким Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Специјалистички стаж се води уз стручни надзор ментора одређеног за сваку одговарајућу здравствену установу у којој се обавља специјалистички стаж.

Члан 21

Уговором о специјализацији одређују се здравствене установе у којима ће специјализант обављати специјалистички стаж, у складу са законом.

Специјализант не може самовољно променити здравствену установу из става 1. Овог члана.

Члан 22

Специјализант који се налази на специјалистичком стажу ван Дома здравља „Краљево“ у Краљеву, дужан је да се редовно, а најмање једном месечно, јавља начелнику службе за коју обавља специјализацију и да га обавештава о свему у вези специјализације.

О сваком завршеном делу специјалистичког стажа у једној од установа и преласку у другу ради наставка стажа, дужан је да обавести начелника службе.

Члан 23

Директор Дома здравља одлуком , у случају потребе установе, може специјализанту да прекине обављање специјалистичког стажа у следећим случајевима:

- у случају више силе(епидемије, елементарне непогоде и сл.)
- због повећаног обима посла , у трајању најдуже до 6 месеци, за колико му се продужава специјализација.

Прекид није могуће учинити у задњој години специјалистичког стажа.

Специјализанту се може одобрити прекид специјализације и на његов захтев, услед болести и других оправданих разлога, о чему одлучује директор Дома здравља.

Члан 24

Уколико лице коме је одобрена специјализација не поступи у складу са преузетим уговорним обавезама, дужан је да Дому здравља изврши повраћај средстава које је здравствена установа исплатила на име трошкова стручног усавршавања у складу са чланом 19. овог Правилника.

Члан 25

После завршеног специјалистичког стажа специјализант је дужан да у првом испитном року пријави специјалистички испит, о чему обавештава директора Дома здравља.

За припрему и прво полагање специјалистичког испита специјализант има право на 30 дана плаћеног одсуства.

Уколико је специјализант, након завршеног специјалистичког стажа, из било ког разлога спречен да пријави и полаже специјалистички испит или не положи специјалистички испит у року из става 1 овог члана биће распоређен на послове са којих је упућен на специјализацију или на друго радно место, у оквиру Установе, на кога га распореди Директор.

Трошкове поновног полагања специјалистичког испита сноси специјализант.

Члан 26.

Уколико специјализант прекине обављање специјалистичког стажа из објективних разлога (болест и сл.) или изгуби право на полагање специјалистичког испита биће распоређен на послове који одговарају његовој стручној спреми, знању и способностима.

Уколико специјализант не положи специјалистички испит у року од годину дана од дана завршетка специјалистичког стажа и не стекне услове за стицање одговарајуће лиценце и не поступи у складу са преузетим уговорним обавезама, дужан је да Дому здравља изврши повраћај средстава које је здравствена установа исплатила на име трошкова стручног усавршавања ,у складу са чланом 19.овог Правилника.

Члан 27

После положеног специјалистичког испита, специјалиста је дужан да се јави одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, директору Дома здравља ради распоређивања на одговарајуће послове у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.

Уколико се не јави у поменутом року чини повреду радне обавезе.

По завршеној специјализацији, специјализант је дужан да остане на раду у Дому здравља „Краљево“ у Краљеву двоструко више времена од временаведеног на специјализацији из гране медицине коју је специјализирао.

Уколико се не врати на рад у року од 3(три) дана од дана полагања специјалистичког испита или не остане на раду двоструко више времена од временаведеног на специјализацији, дужан је да Дому здравља надокнади све трошкове специјализације,у складу са чланом 19. Овог Правилника.

V УЖЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 28.

У складу са Планом стручног усавршавања и дефинисаним потребама Дома здравља, здравственим радницима и здравственим сарадницима са високом стручном спремом може се одобрити обављање уже специјализације.

Одлуку о расписивању огласа за одобравање уже специјализације доноси директор и исти се објављује на огласног табли Дома здравља . Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа .

Члан 25.

Одлуку о одобравању уже специјализације доноси директор водећи рачуна о томе да кандидат- специјалиста има нарочито испољену склоност према предметној грани медицине.

Члан 26.

Са изабраним кандидатом директор Дома здравља закључује Уговор о упућивању на ужу специјализацију, с тим што кандидат, поред осталих уговорних обавеза преузима и обавезу да по положеном усменом испиту и одбрани рада уже специјализације у периоду од најдуже годину дана од положеног усменог испита, и по стицању услова за одогуарајућу лиценцу , остане на раду у Дому здравља двоструко дужи период од периода трајања уже специјализације.

Члан 27.

За време трајања уже специјализације специјализант има право на:

- плаћене трошкове субспецијализације (рачунајући упис и трошкове за израду дипломе) ;
- накнаду за одвојен живот од породице у случају када запосленог Дом здравља упућује ван седишта на субспецијализацију у висини од 20 % бруто зараде исплаћене у Републици према последњем званично објављеном податку, под условом да стручно усавршавање траје дуже од 30 дана и да запослени има породицу од које треба да живи одвојено ;
- 30 дана за припрему и прво полагање субспецијалистичког испита ;
- плаћене трошкове првог полагања субспецијалистичког испита;
- плаћене путне трошкове два пута месечно, када обавља стаж у другој Установи ван места пребивалишта у висини цене повратне карте ;

Члан 28.

Директор Дома здравља, у случају потребе установе, субспецијализанту може прекинути обављање субспецијалистичког стажа у трајању најдуже до 6 месеци, за колико му се продужава субспецијализација.

Прекид није могуће учинити у задњој години субспецијалистичког стажа.

Субспецијализанту се може одобрити прекид субспецијализације и на његов захтев, услед болести и других оправданих разлога, о чему одлучује директор Дома здравља.

Члан 29.

После завршеног субспецијалистичког стажа субспецијализант је дужан да у првом испитном року пријави субспецијалистички испит, о чему обавештава директора Дома здравља.

За припрему и прво полагање субспецијалистичког испита субспецијализант има право на 30 дана плаћеног одсуства.

Уколико је субспецијализант, након завршеног субспецијалистичког стажа, из било ког разлога спречен да пријави и полаже субспецијалистички испит у року из става 2 овог члана биће распоређен на послове са којих је упућен на субспецијализацију.

Члан 30.

Уколико субспецијализант прекине обављање субспецијалистичког стажа из објективних разлога (болест и сл.) или изгуби право на полагање субспецијалистичког испита биће распоређен на послове који одговарају његовој стручној спреми, знању и способностима.

Уколико субспецијализант не положи субспецијалистички испит у року од годину дана од дана завршетка субспецијалистичког стажа и не стекне услове за стицање одговарајуће лиценце и не поступи у складу са преузетим уговорним обавезама, дужан је да Дому здравља изврши повраћај средстава које је здравствена установа исплатила на име трошкова стручног усавршавања , што подразумева све трошкове који су настали упућивањем лица на усавршавање , у складу са чланом 19 овог Правилника.

Члан 31.

После положеног субспецијалистичког испита, субспецијалиста је дужан да се јави одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, директору Дома здравља ради распоређивања на одговарајуће послове у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.

Уколико се не јави у поменутом року чини повреду радне обавезе.

Члан 32.

VI КОНТИНУИРАНА ЕДУКАЦИЈА

Континуирана едукација обухвата :

1. Учешће на стручним и научним скуповима
2. учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације.

Едукација се спроводи у складу са републичким правилником о ближним условима за спровођење континуиране едукације здравствених радника и здравствених сарадника.

Члан 33.

У Дому здравља ће се обезбедити акредитовани програми едукације са интерним и екстерним носиоцима програма, а у циљу стицања савремених медицинских знања и вештина и стварања услова за обнављање лиценце за самосталан рад.

Члан 34.

Континуирану едукацију ван Дома здравља запосленом одобрава директор на основу Плана и програма континуиране едукације, сгласности начелника и главне сестре службе и дефинисаних потреба Дома здравља, а све у складу са расположивим финансијским средствима.

Пре подношења захтева, начелник службе, односно главна сестра, су дужни да утврде да ли одсуство запосленог поводом едукације ремети редован рад службе и уколико је то случај не може се одобрити сагласност за едукацију.

Приликом одобравања континуиране едукације предност имају они који имају пријављен стручни или научни рад.

После повратка са стручног скупа запослени је дужан да сазнања и вештине стечене на стручном скупу и усавршавању на одговарајући начин пренесе колегама у својој служби.

Евиденцију о броју дана искоришћених за едукацију воде начелник и главна сестра службе.

VII ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 35.

Обука за рад на новим медицинским апаратима и савладавање нових метода и организације рада одобрава се приликом:

- набавке нових медицинских апарата,
- увођења нових метода рада и нових здравствених технологија.

Усавршавање из става 1 овог члана траје онолико времена колико је потребно да се савлада рад на новим апаратима, односно нове методе рада.

Члан 36.

Одлуку о упућивању на овај вид усавршавања доноси директор Дома здравља у складу са потребама установе.

Запослени том приликом има право на:

- плаћене трошкове усавршавања (уколико установа у којој се обавља усавршавање врши наплату истог),
- накнаду за одвојен живот уколико се усавршавање одвија ван места сталног боравка дуже од 30 дана,
- плаћене дневнице уколико се усавршавање одвија ван места сталног боравка у трајању до 30 дана, а у складу са расположивим финансијским средствима,
- плаћене путне трошкове једном месечно.

Члан 37.

Запослени који се школују у оквиру своје струке ван Плана стручног усавршавања и о свом трошку имају право на један дан плаћеног одсуства само за прво полагање испита, а укупно до 7 радних дана у току једне календарске године.

Запослене из става 1 овог члана Дом здравља није у обавези да након завршеног школовања распореди на нове послове према стеченом степену стручне спреме.

VIII СТРУЧНА ПРАКСА УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА

Члан 38.

У складу са делатношћу Дома здравља, на стручну праксу, односно обуку, могу да се примају ученици средње школе и студенти виших школа, високих школа струковних студија и факултета о чему одлуку доноси директор Дома здравља.

Стручна пракса из става 1 овог члана спроводи се по програму одговарајуће образовне установе.

Члан 39.

За време обављања стручне праксе лица на пракси су дужна да се придржавају упутстава и налога стручних руководиоца службе у којој обављају праксу.

Члан 39.

Руководилац стручне службе може да лице на стручној пракси које се не придржава радних обавеза, упутстава и одговарајућег реда удаљи из Дома здравља. По завршетку стручне праксе руководиоц службе, односно директор Дома здравља, даје писано мишљење лицу о постигнутом успеху на стручној пракси.

Стручна пракса ученика и студената је бесплатна, уколико се не уговори са средњом школом, вишом школом, високом школом струковних студија, односно факултетом да се Дому здравља надокнаде одговарајући трошкови и сл.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о образовању и стручном усавршавању здравствених радника, здравствених сарадника и осталих запослених у Дому здравља „Краљево“ у Краљеву од 23.01.2017. године.

Објављено на огласној табли
Дана _____ 2018.године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Данијела Мајсторовић, дипл. правник