

**СТРАТЕШКИ ПЛАН**  
**ДОМА ЗДРАВЉА „КРАЉЕВО“**  
**2019 – 2022**



## САДРЖАЈ

1. Увод .....	3
2. Организациона структура Дома здравља „Краљево“.....	3
3. Менаџерски тим .....	3
4. Водећи принципи вредности Дома здравља.....	4
5. Демографски подаци .....	4
6. Мисија и визија Дома здравља.....	5
7. DEPLE SET.....	6
8. SWOT анализа.....	7
9. Процес стратешког планирања.....	8
10. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1: Унапређење превентивне здравствене заштите.....	8
11. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2: Унапређење квалитета и доступности здравствене заштите.....	19
12. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3: Унапређење палијативног збрињавања.....	20
13. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4: Унапређење процеса развоја и едукације људских ресурса.....	22
14. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 5: Унапређење информационо - комуникационох технологија (ИЗИС, е-писарница, е- картон, е-досије, е-рецепт).....	24
15. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 6: Унапређење активности на изради, имплементацији и управљању пројектима.....	27
16. Преглед временских рокова за извођење кључних средњорочних активности.....	30
17. Закључак .....	32

## 1. УВОД

Стратешко планирање Дома здравља „Краљево“ је процес на основу којег руководство планира будући развој Дома здравља „Краљево“ и заснива се на развијању поступака и механизма којима се стиже до пројектованог циља. Дугорочно, стратешко планирање, уз реално постављену визију и јасне смернице, омогућује правовремено реаговање на све промене, адекватно управљање ризицима, поставља добре системе праћења и оцењивања учинака, добро планирање стручног усавршавања и едукације запослених, изграђује мотивисаност запослених, постиже ефективнији систем комуникације на свим нивоима, међу запосленима, са корисницима и заједницом.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СРТУКТУРА ДОМА ЗДРАВЉА

- Служба за здравствену заштиту одраслог становништва
- Служба за здравствену заштиту жена
- Служба за здравствену заштиту радника
- Служба за стоматолошку здравствену заштиту
- Служба за ХМП са санитетским транспортом
- Служба кућног лечења и неге
- Служба за здравствену заштиту деце предшколског и школског узраста
- Служба за поливалентну патронажу
- Служба за правне и економско-финансијске послове,
- Техничка служба и служба за санитарну обраду простора

## 3. МЕНАЏМЕНТ ТИМ ДОМА ЗДРАВЉА

Менаџмент тим за израду документа „СТРАТЕШКИ ПЛАН ДОМА ЗДРАВЉА „КРАЉЕВО“ У КРАЉЕВУ“ за период 2019 – 2022. године чине:

- Др Мирјана Крчевинац, директор Дома здравља „Краљево“ у Краљеву,
- Др Милена Радовановић, спец. Опште медицине, координатор за акредитацију Дома здравља „Краљево“,
- Др Соња Челебић, начелник Службе за здравствену заштиту одраслог становништва
- Др Наташа Миленковић, начелник Службе за здравствену заштиту деце предшколског и школског узраста,
- Др Тамара Анђелковић, начелник Службе за здравствену заштиту жена,

- Др Љиљана Златић, начелник Службе за здравствену заштиту радника,
- Др Душан Мицић, начелник Службе за хитну медицинску помоћ са санитетским транспортом,
- Др Драгана Премовић, специјалиста опште стоматологије, председник Стручног савета Дома здравља „Краљево“,
- Мр. сци. мед. др Мирослав Даничић, председник Комисије за унапређење квалитета стручног рада Дома здравља „Краљево“,
- Гордана Шарац, главна сестра Дома здравља „Краљево“,
- Љиљана Митровић, главна сестра Службе за здравствену заштиту одраслог становништва,
- Ана Ковачевић, шеф Службе за поливалентну патронажу,
- Биљана Вукомановић, главна сестра Службе за здравствену заштиту жена,
- Славица Радојевић, главна сестра Службе за здравствену заштиту деце предшколског и школског узраста,
- Јелисавета Прибојац, начелник Службе за опште, правне и кадровске послове,
- Оливер Черњак, начелник Економско финансијске службе и
- Мирјана Словић, саветник за заштиту права пацијената, представник локалне самоуправе.

#### **4. ВОДЕЋИ ПРИНЦИПИ ВРЕДНОСТИ ДОМА ЗДРАВЉА**

- Адекватна доступност услуга,
- Остваривање висококвалитетне здравствене заштите уз поштовање права пацијената и примену савремених тековина медицине,
- Развијање свести и одговорности пацијената према сопственом здрављу,
- Лидерство и лична одговорност,
- Тимски рад и партнерство,
- Професионалност, добра комуникација и информисаност

#### **5. ДЕМОГРАФИЈА**

Географија: Град Краљево захвата површину од 1.529 км<sup>2</sup>. Налази се на надморској висини 190 - 208 м, на ушћу Ибра у Западну Мораву, од шумадијских планина (Котленик) до копаоничке групе планина (Жељин, Гоч и Столови). На западу се ослања на планинске делове Старог Влаха (Јелица, Чемерно).

Град Краљево припада Рашком округу. Територија града обухвата 92 насељена места у којима по Попису из 2011. године живи 125.488 становника. Градско подручје Краљева чини насеље Краљево и још 15 насеља: Адрани, Чибуковац, Грдица, Јарчујак, Конарево, Матаруге, Матарушка Бања, Метикош, Ратина, Рибница, Витановац, Врба, Заклопача и Жича.

	Град, 2002.		Град, 2012.	
	Број становника	Удео у укупном становништву (%)	Број становника	Удео у укупном становништву (%)
<b>Предшколски 0-6</b>	8053	6.62	8007	<b>6,42</b>
<b>Школски 7-14</b>	10805	8.88	10525	<b>8,44</b>
<b>Радни 15-64</b>	77129	63.37	83.317	<b>66,83</b>
<b>Пунолетни 18 и више</b>			101.917	<b>81,74</b>
<b>Фертилни 15-49</b>	29177	23.97	27.353	<b>21,94</b>
<b>Укупно</b>	<b>121.707</b>	<b>100</b>	<b>124.679</b>	<b>100</b>

*Извор података: Републички завод за статистику*

Становништво у градском подручју је 54,7% са просечном старошћу од 41 године.

Становништво у осталим срединама је 45,3% са просечном старошћу од 43,8 година.

## **6. МИСИЈА И ВИЗИЈА ДОМА ЗДРАВЉА**

### **МИСИЈА**

Дом здравља „Краљево“ пружа примарну здравствену заштиту Односно подразумеване превентивне, куративне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге, за све грађане Краљева захваљујући стручним, квалификованим и професионалним запосленима који примењују савремену медицинску технологију са циљем очувања и унапређења здравља.

### **ВИЗИЈА**

Дом здравља „Краљево“ као водећи Дом здравља у региону ће обезбедити потпун обухват грађана са превентивним и скрининг прегледима и омогућити свеобухватност у дијагностици, лечењу и терапији пацијената и значајно побољшати здравствено стање и квалитет живота својих суграђана. Испунићемо потребе и захтеве савременог пацијента применом савремених достигнућа медицинске науке јер је здравље основни људски, породични и национални ресурс у остваривању живота са пуним потенцијалом.

## 7. DEPLE SET

1. Фактори		Врста утицаја		Степен утицаја			Временски оквир	
		поз.	нег.	висок	средњи	низак	дугорочан	краткорочан
<b>Демографски</b>								
1	Укупни негативни раст популације		+		+		+	
2	Старост популације		+		+		+	
<b>Економски</b>								
1	Издвајање за здравство на нивоу државе	+		+			+	
2	Издвајање за здравство на нивоу локалне заједнице (град, општина)	+			+			+
3	Сопствена средства	+			+			+
4	Материјални положај здравствених радника		+	+			+	
5	Велики број приватих ординација		+		+		+	
6	Економска моћ становништва општине		+		+		+	
7	незапосленост		+		+		+	
<b>Политички</b>								
1	Померање приоритета ка ПЗЗ-декларативно	+		+			+	
2	Децентрализација	+			+		+	
3	Однос са локалном заједницом	+			+			+
4	Политичка воља да се спроведу промене	+		+			+	
<b>Легислатива/законски</b>								
1	Закон о здравственој заштити	+		+			+	
2	Закон о здравственом осигурању	+		+			+	
3	Закон о коморама	+			+		+	
4	Закон о раду	+		+			+	
5	Закон о безбедности и здрављу на раду	+		+			+	
<b>Еколошки/ епидемиолошки</b>								

1	Аерозагађење		+		+		+	
2	Повећање ХНО		+		+		+	
3	Однос ДЗ према заштити	+			+		+	

## 8. SWOT АНАЛИЗА

<b>СНАГЕ</b> <b>S</b>	<b>СЛАБОСТИ</b> <b>W</b>
<p>Стручан кадар, тимски рад, искуство</p> <p>Добар менаџмент</p> <p>Континуирано учествовање у пројектима</p> <p>Континуирана едукација за све запослене</p> <p>Управљање квалитетом уз стално праћење и унапређење</p> <p>Опремљеност добрим информационом системом</p> <p>Оријентисаност ка превентивном раду</p> <p>Максимална доступност</p> <p>Побољшани резултати рада Службе медицине рада</p>	<p>Високи трошкови одржавања</p> <p>Разуђеност терена</p> <p>Лош материјални статус запослених и немотивисаност за рад</p> <p>Дотрајали објекти и опрема</p> <p>Недовољна финансијска средства</p> <p>Непостојање дијагностике и специјалистичких служби у Дому здравља</p>
<b>МОГУЋНОСТИ</b> <b>O</b>	<b>ПРЕТЊЕ</b> <b>T</b>
<p>Нова законска регулатива која подржава примарну здравствену заштиту</p> <p>Свесност грађана о очувању здравља</p> <p>Добра сарадња са локалном самоуправом</p> <p>Учешће у пројектима Министарства здравља, Светске банке, Европских организација и сл.</p> <p>Сарадња са посебно осетљивим групама корисника</p> <p>Рационална употреба расположивих средстава ИЗИС</p> <p>Сарадња са медијима</p>	<p>Реформе у систему здравствене заштите</p> <p>Лимитирана финансијска средства</p> <p>Сиромаштво становништва</p> <p>Епидемија масовних незаразних болести</p> <p>Конкуренција приватног сектора</p> <p>Одлазак образованог кадра</p> <p>Незадовољавајуће стање у привреди</p>

## 9. ПРОЦЕС СТРАТЕШКОГ ПЛАНИРАЊА

Процес стратешког планирања обухватио је следеће фазе:

- Планирање процеса,
- Прикупљање и обрада података за планирање,
- Анализа садашњег стања,
- Дефинисање мисије, визије и кључних вредности,
- Утврђивање кључних фактора успеха и критичних подручја ризика,
- Дефинисање стратешких циљева, стратегија за њихову реализацију, индикатора и мера учинка,
- Припрема плана активности.

## 10. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1. – УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ - Тимско повезивање и координација Служби у циљу подизања обима превентивних и скрининг прегледа

**1.1 Повећати обим превентивних и скрининг прегледа одраслих особа предвиђених Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања у циљу превенције ХНО**

**1.1.1 Повећати број одраслих лица обухваћених превентивним (систематским) прегледом према Правилнику о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања**

**Одговорне особе:** начелници и шефови Служби, главна сестра установе и главне сестре Служби

**Планиране активности:**

- Промоција здравих стилова живота и утицај на факторе ризика кроз здравствено-васпитне активности – предавања у локалној заједници, медијско промовисање, штампани здравствено – васпитни материјал, здравствене кампање за сваку болест ХНО
- Формирање регистра (електронска евиденција) одраслог становништва у циљу успешног планирања и позивања
- Позивање лица на превентивни (систематски) преглед - на 2 или 5 година према узрасту – искористити доступне податке у електронском досијеу и електронском Фактурисању услуга – РИЛ, датум спровођења претходног превентивног прегледа;
- спровођење прегледа – клинички пут имплементиран у електронски картон са могућношћу прикупљања релевантних података за процену ризика обољевања (КВ, ЦВБ, м.л.бол, ДМ тип 2, ХОБП, остеопорозу ...)
- Анализа ризика за настанак ХНО, предлог мера и упућивање у циљу смањења ризика



- Планирање и заказивање скрининг прегледа према узрасту
- Анализа одазива на упућене позиве, планирање ефикасног начина позивања на превентивне прегледе, налог патронажној сестри за кућну посету
- Кућна посета патронажне сестре пацијенту који се није одазвао на превентивни преглед – извештај изабраном лекару

**Очекивани резултати:**

- Повећан обим превентивних прегледа за 25% у наредних пет године у односу на просек у периоду 2012.-2016.година,
- Идентификација пацијената са ризиком – формирање базе података

**1.1.2 Превенција, рано откривање и лечење КВ обољења – скрининг/ рано откривање кардиоваскуларног (КВ) ризика и ризика за ЦВ болести**

**Одговорне особе:** начелници Службе за здравствену заштиту одраслог становништва, Службе за здравствену заштиту радника, главна сестра установе и главна сестра Службе за здравствену заштиту одраслог становништва

**Планиране активности:**

- Промоција здравих стилова живота и утицај на факторе ризика кроз здравствено-васпитне активности – предавања у локалној заједници, медијско промовисање, штампани здравствено – васпитни материјал, здравствене кампање
- Формирање регистра (софтвера за евиденцију) лица у циљу успешног планирања и реализације прегледа скрининг/ рано откривање кардиоваскуларног (КВ) ризика и ризика за ЦВ болести
- Имплементација КП за превенцију и рано откривање КВО и ЦВО
- Спровођење скрининг прегледа по КП за превенцију и рано откривање КВО – пацијенту се преглед заказује током посете за спровођење превентивног прегледа или у случају болести
- Предлог и спровођење мера и поступака за отклањање фактора ризика (саветовалиште за одвикавање од пушења, корекција исхране и телесне тежине – упућивање нутриционисти, ...)
- Прикупљање података о присутним факторима ризика– искористити доступне податке у електронском картону – КП за превентивни преглед и превенцију и рано откривање КВО и ЦВО са евиденцијом фактора ризика – пушач, физичка неактивност, гојазност, повишен крви притисак, повишене вредности ШУК, холестерола и липопротеина у крви
- Подизање дијагностичке доступности на виши ниво уз скраћење времена чекања

на процедуре (ЦДС каротида, ехокардиографија, телемедицина) – едукација већег броја лекара

- Укључивање у Пројекат и имплементација Пројекта са Удружењем кардиолога Србије „Обећај свом срцу“
- Заказивање контролних превентивних прегледа код лица са предузетим мерама (корекција исхране, телесне тежине, повишеног крвног притиска,...) у циљу процене постигнутих резултата
- Анализа прикупљених података
- Интерсекторска сарадња примарног, секундарног и терцијарног нивоа - усвајање протокола о сарадњи са прецизно дефинисаним поступањима

#### **Очекивани резултати:**

- Подизање свести грађана о утицају фактора ризика на обољевање од КВО и ЦВО
- Одазив заказаних лица у обиму од најмање 75% уз корекцију ризичних показатеља код најмање 20% са присутним факторима ризика (корекција ТТ, исхране, крвног притиска, физичка активност, престанак пушења, (не)медикаментозно регулисање повишених вредности ШУК, холестерола и липопротеина),
- Идентификација пацијената са ризиком – формирање базе података,
- Растерећење Службе за специјалистичко –консултативну делатност (првенствено интерне медицине)
- Побољшање квалитета живота и продужење очекиваног трајања живота

#### **1.1.3 Превенција, рано откривање и спречавање компликација код оболелих од Диабетес меллитус-а тип 1 и 2 (ДМ тип 1 и 2)**

**Одговорне особе:** начелник Службе за здравствену заштиту одраслог становништва, изабрани лекари, главна сестра установе и главна сестра Службе за здравствену заштиту одраслог становништва

#### **Планиране активности:**

- Промоција здравих стилова живота и утицај на факторе ризика кроз здравствено-васпитне активности – предавања у локалној заједници, медијско промовисање, штампани здравствено – васпитни материјал, здравствене кампање
- Оснаживање рада (софтвера за евиденцију) лица у циљу успешног планирања и реализације прегледа скрининг/ рано откривање и спречавање компликација код оболелих од ДМ тип 1 и 2
- Повећати здравствени надзор над особама које се налазе у ризичним групама за диабетес (БМИ>25, позитивна породична анамнеза, физичка неактивност)

- Редовни здравствени прегледи (мерење гликемије, липидни статус, ТА, ЕКГ, ХбА1ц) ради раног откривања дијабетеса
- Програми скрининга (примена упитника за процену ризика за настанак дијабетеса тип ИИ)
- Упућивање особа са високим ризиком (ИФГ, ИГТ, ХбА1ц 5,7%-6,4%, БМИ>25) нутриционисти
- Израда софтверског решења за праћење оболелих од дијабетеса на територији Општине Краљево
- Повећати свест становништва о значају раног откривања дијабетес меллитус-а и правовременог опорчињања терапије (здравствено-васпитни рад, предавања, медијска промоција, штампани материјал)
- Превенција настанка хроничних компликација код оболелих од дијабетес меллитус-а:
- Евиденција пацијената са хроничним компликацијама ДМ тип 1 и 2

#### **Очекивани резултати:**

- Подизање свести грађана о утицају фактора ризика на обољевање од ДМ тип 2,
- Превенција и рано откривање особа оболелих од дијабетеса,
- Идентификација пацијената са ризиком – формирање базе података,
- Смањење инциденце обољевања од дијабетеса
- Боља контрола здравственог стања оболелих од ДМ
- Едукација оболелих и чланова њихове породице о значају добре гликорегулације, вредностима ТА и липидног статуса ради одлагања хроничних компликација,
- Подизања квалитета живота и спречавања инвалидности

#### **1.1.4 Превенција, рана детекција и контрола колоректалног карцинома**

**Одговорне особе:** директор, начелник Службе за здравствену заштиту одраслог становништва, изабрани лекари, главна сестра установе и главна сестра Службе за здравствену заштиту одраслог становништва

#### **Планиране активности:**

- Промоција здравих стилова живота и утицај на факторе ризика кроз здравствено-васпитне активности – предавања у локалној заједници, медијско промовисање, штампани

здравствено – васпитни материјал, здравствене кампање

- Формирање регистра (софтвера за евиденцију) лица у циљу успешног планирања и реализације прегледа - скрининг/ рано откривање колоректалног карцинома / пацијенти са ризиком
- Имплементиран КП за превенцију и рану детекцију карцинома дебелог црева у електронском картону
- Циљани преглед особа старости 50-74 године према процедуре за скрининг/рано откривање колоректалног карцинома
- Прикупљање, обрада и анализа показатеља и постигнутих резултата (обезбедити ИТ подршку за прикупљање показатеља из података који се евидентирају у обрасцу КП за превенцију и рану детекцију карцинома дебелог црева)
- Информисање јавности о постигнутим резултатима

#### **Очекивани резултати:**

- Подизање свести грађана о значају скрининг прегледа и утицају фактора ризика на обољевање од карцинома дебелог црева,
- Рано откривање оболелих особа од карцинома дебелог црева ,
- Боља контрола здравственог стања пацијената са ризиком
- Повећати број прегледаних старости 50-74 године у скринингу/раном откривању колоректалног карцинома у наредном петогодишњем периоду за 15% у односу на просек остварен у период 2012 -2016.године.

#### **1.2 Превенција и рано откривање рака дојке кроз организовани скрининг – смањење морбидитета и морталитета од рака дојке**

**Одговорне особе:** директор, начелници Службе за здравствену заштиту жена, Службе за здравствену заштиту одраслог становништва, Службе за здравствену заштиту деце предшколског и школског узраста, главна сестра установе и главне сестре Служби и шеф Службе поливалентне патронаже.

#### **Планиране активности:**

- Информисање, едукације, комуникација и социјална мобилизација жена о значају редовних самопрегледа, прегледа и раног откривања рака дојке (изабрани лекар, флајери, медији)
- Континуирана едукација адолесценткиња завршних разреда средњих школа о значају превенције рака дојки и о методама за самопреглед дојки путем предавања и кампања
- Формирање регистра (софтвера за евиденцију) циљне популације жена (узраст 50-69 година)

- Афирмација и развој Центра за здравље жена
- Позивање на заказани скрининг/рано откривање рака дојке
- Имплементација КП за скрининг/рано откривање рака дојке
- Спровођење организованог скрининга - мамографије
- Саопштавање резултата тј. упућивање на допунску дијагностику у случају потребе
- Континуирана едукација лекара и патронажних сестара за клинички преглед и самопреглед дојки
- Праћење, прикупљање и евалуација података о пацијенткињама са откривеним млг.променама – тромесечно и годишње
- Тромесечна и годишња евалуација активности

#### **Очекивани резултати:**

- Подизање нивоа свести код жена о значају превенције
- Одазив на упућени позив и обухваћено скрининг мамографским прегледом најмање 75% жена
- Смањење броја умрлих од рака дојке за најмање 25% након 5 година спровођења програма
- Уштеда медицинских и финансијских ресурса раним откривајем болести
- Већи обухват жена обуком за самопреглед дојки
- Повећање нивоа знања о раку дојке и повећање броја адолесценткиња завршних разреда средњих школа које примењују технике самопрегледа дојки

### **1.3 Превенција и рано откривање карцинома грлића материце – смањење морбидитета и морталитета од рака грлића материце**

**Одговорне особе:** директор, начелници Службе за здравствену заштиту жена, Службе за здравствену заштиту одраслог становништва, Службе за здравствену заштиту деце предшколског и школског узраста, главна сестра установе и главне сестре Служби и шеф Службе поливалентне патронаже.

#### **Планиране активности:**

- Информисање, едукације, комуникација и социјална мобилизација жена о значају смањења фактора ризика, редовних прегледа и раног откривања карцинома грлића материце (изабрани лекар, гинеколог, патронажне сестре, флајери, медији)

- Формирање регистра (софтвера за евиденцију) циљне популације жена (узраст 25-65 година)
- Едукација адолесценткиња из области заштите репродуктивног здравља - полно преносиве болести и њихов утицај на развијање рака грлића материце (предавања и радионице у Центру за здравље жена)
- Едукација цитоскринера
- Организовано позивање на заказани скрининг/рано откривање карцинома грлића материце
- Имплементација КП за скрининг/рано откривање карцинома грлића материце
- Спровођење организованог скрининга
- Контролни превентивни преглед у циљу саопштавања резултата ПАП теста тј. упућивање на допунску дијагностику у случају потребе
- Праћење, прикупљање и евалуација података о пацијенткињама са откривеним млг.променама – тромесечно и годишње

#### **Очекивани резултати:**

- Подизање нивоа свести код жена о значају превенције и начина раног откривања ризика за настанак тј. раног откривања болести - одазив на упућени позив и обухваћеност скрининг прегледом најмање 75% позваних жена
- Смањење броја умрлих од карцинома грлића материце у Руми за најмање 25% након 5 година спровођења програма
- Уштеда медицинских и финансијских ресурса раним откривајем болести
- Формирање навике код жена за редовне периодичне скрининг прегледе и превентивне гинеколошке прегледе у циљу раног откривања млг.болести – одазив на упућени позив, самостално заказивање у складу са препоруком изабраног гинеколога
- Повећање нивоа знања адолесцената о ризичним облицима понашања - полно преносивим болестима и о методама заштите од полно преносивих болести (повећање броја младих који користе кондом приликом полних односа)- анкетирање младих о ППБ и заштити

#### **1.4 Унапређење репродуктивног здравља младих**

**Одговорне особе:** начелници Службе за здравствену заштиту жена, Службе за здравствену заштиту одраслог становништва, Службе за здравствену заштиту деце предшколског и школског узраста, главна сестра установе и главне сестре Служби и шеф Службе поливалентне патронаже, Саветовалиште за младе.

## **Планиране активности:**

- Предавања и радионице на тему заштите и очувања репродуктивног здравља адолесцентима узраста 15-18 година
- Радионице у дому здравља у оквиру систематских прегледа (кроз здравствено васпитни рад)
- Предавања у завршним разредима основних школа, средњим школама као и студентима
- Трибине о репродуктивном здрављу у оквиру манифестација о здрављу
- Унапређење репродуктивног здравља посебно осетљивих популација – Роми
- Предавања у вези планирања породице, методе контрацепције, ППБ
- Организовани гинеколошки прегледи адолесценткиња 15-18 година
- Поверљиво саветовање и тестирање на ХИВ
- Информисање јавности
- Укључивање и едукација вршњачких едукатора
- Информисање јавности - учешће у емисијама о здрављу, на регионалним радио и ТВ станицама
- Укључивање и едукација вршњачких едукатора

## **Очекивани резултати:**

- Свеобухват младих у упознавању са појмом репродуктивног здравља и потребом унапређења и очувања истог:
  - сексуално васпитање
  - превенција ризичног облика понашања младих
  - превенција раног ступања у сексуалне односе
  - родна равноправност
  - заштита ППБ
  - заштита инфекције ХПВ
  - мере превенције ХИВ инфекција и СИДе
  - контрацепција

- Информисање родитеља и адолесцената о раду саветовалишта за младе
- Упознавање младих из осетљиве популације са појмом репродуктивног здравља, планирања породице, контрацептивним методама
- Рано откривање ППБ и ХПВ инфекције (бактериолошка и вирусолошка обрада)
- Вакцинација ХПВ вакцином
- Превенција нежењених трудноћа

### **1.5 Превенција, рано откривање ризика за настанак каријеса**

Орално здравље је значајна компонента општег здравља, утиче на физичко здравље, на говор, самопоуздање, социјалне односе и уопштено на квалитет живота. Фактори ризика за орална обољења су најчешће и фактори ризика за хроничне незаразне болести а обољења уста и зуба имају велики здравствени, социјални и економски значај па представљају и јавноздравствени проблем.

**Одговорне особе:** начелник Службе за стоматолошку здравствену заштиту, Службе за здравствену заштиту жена, Службе за здравствену заштиту деце предшколског и школског узраста, главна сестра установе и сви лекари и сестре Службе за стоматолошку здравствену заштиту

#### **Планиране активности:**

- Повећати обим превентивних мера у области примарне стоматолошке здравствене заштите предвиђене Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања.
- Повећати обухват превентивним, стоматолошким и систематским стоматолошким прегледима категорије деце, школске омладине, студената трудница и породиља
- Интензивирати здравствено васпитни рад (индивидуални рад, мотивација и обука о правилној оралној хигијени, предавања, рад у малој групи, животне демонстрације)
- Спровођење превентивних мера (уклањање меких наслага, флуоризација средњим и високим концентрацијама флуорида)
- Промоција балансиране исхране и здравих стилова живота

#### **Очекивани резултати:**

- Очување оралног здравља
- Смањење броја кариозних зуба
- Смањење ризика за настанак оралних инфекција код деце ,школске



омладине, студената, трудница и породиља

- Смањење појаве циркуларног каријеса код деце
- Правилан развој орофацијалног система

### **1.5.1 Превенција, рано откривање ризика за настанак ортодонтских аномалија**

**Одговорне особе:** начелник, главна сестра и сви лекари и сестре Службе за стоматолошку здравствену заштиту

#### **Планиране активности:**

- Повећати обухват превентивних и стоматолошких прегледа у узрасту од трећег месеца до деветнаесте године живота
- Препорука интерцептивних и миофункционалних вежби код пацијената код којих постоји ризик за настанак ортодонтских аномалија

#### **Очекивани резултати:**

- Благовремено откривање и лечење ортодонтских аномалија

### **1.5.2 Превенција, рано откривање ризика за настанак пародонтопатија**

**Одговорне особе:** начелник, главна сестра и сви лекари и сестре Службе за стоматолошку здравствену заштиту

#### **Планиране активности:**

- Повећати обим превентивних стоматолошких прегледа
- Благовремено откривање и лечење ортодонтских аномалија
- Интертимска сарадња доктора стоматологије са лекарима других служби у смислу лечења оралних манифестација општих обољења
- Интензивирање здравствено васпитног рада (индивидуални рад, мотивација у одржавању оралне хигијене)
- Спровођење превентивних и куративних мера (уклањање меких наслага, уклањање конкремената, контрола оклузије)

#### **Очекивани резултати:**

- Смањење броја пацијената са обољењем пародонцијума
- Очување здравља зуба и органа за варење

### **1.6 Унапређење здравствене заштите за особе са посебним потребама**

**Одговорне особе:** директор, начелник Службе за кућно лечење и негу, изабрани лекари, психолог

**Планиране активности:**

- Утврђивање општих и специјалних потреба вулнерабилних група
- Формирање регистра (софтвер) за евиденцију лица са посебним потребама успешног прикупљања података, анализе и планирања здравствених потреба
- Израда стандардизоване документације која прати пацијента са посебним потребама и његову породицу
- Едукација чланова породице
- Остваривање боље и квалитетније сарадње са Центром за социјални рад и Хендикеп центром
- Физикална рехабилитација у кућним условима на територији целе општине
- Прилагођавање приступа објектима, простору и опреми за пружање услуга људима са посебним потребама
- Организовање санитетског превоза
- Набавка опреме и помагала
- Формирање мобилне екипе у циљу повећања доступности и бржег и ефикаснијег задовољења здравствених потреба лица са посебним потребама

**Очекивани резултати:**

- Израђен документ са проценом потреба за посебну бригу и помоћ
- Постојање документације која прати процес лечења, неге и збрињавања за особе са посебним потребама
- Изградња и унапређење капацитета за бригу за особе са посебним потребама
- Смањење инвалидности и оснаживање преосталих капацитета у циљу већа самосталности за свакодневне животне активности
- Доступност свих служби и одељења Дома здравља
- Већа обухваћеност пацијената са посебним потребама, мултидисциплинарни приступ
- Израда листе дефинисаних показатеља добре услуге за евалуацију, надзор и контролу квалитета
- Формирана мобилна екипа у циљу повећања доступности и бржег и ефикаснијег задовољења здравствених потреба лица са посебним потребама

## **11. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2. – УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И ДОСТУПНОСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

**2.1 Повећање кадровског потенцијала, израда недостајућих процедура, стручних протокола, њихова имплементација, праћење и евалуација у активностима здравствене установе**

**Одговорне особе:** директор, начелници, главне сестре шефови служби који конституишу Дом здравља, координатор за акредитацију, председник Комисије за унапређење квалитета рада, Комисија за усвајање и ревизију процедура

### **Планиране активности:**

- Израда и усвајање процедура, протокола у циљу стандардизације и унапређења квалитета услуга
- Формирање Службе за праћење статистичких параметара квалитета здравствених услуга (лекар и медицинска сестра са ВСС)
- Ревизија већ усвојених и имплементираних процедура усклађених са изменама законских и подзаконских аката и општеприхваћеним и усвојеним стручнодоктринарним ставовима

### **Очекивани резултати:**

- Континуирани рад, надзор и праћење унапређења квалитета здравствене заштите у здравственој установи и службама појединачно
- Смањење ризика за стручне грешке и пропусте и обезбеђивање квалитетних стандарда у пружању здравствених услуга (стандардизација здравствених услуга)
- Почетак рада реновиране Здравствене амбуланте „Рибница“
- Почетак рада Службе за здравствену заштиту деце предшколског и школског узраста у насељу Рибница (при амбуланти) и Службе за здравствену заштиту деце школског узраста при амбуланти Чибуковац

**2.2 Формирање мултидисциплинарног тима за сарадњу са маргиналним групама**

**Одговорне особе:** директор, начелници, главне сестре шефови служби који конституишу Дом здравља, координатор за акредитацију, председник Комисије за унапређење квалитета рада, Комисија за усвајање и ревизију процедура

### **Планиране активности:**

- Мапирање и евидентирање припадника маргинализованих група (база података)
- Спровођење активности у циљу очувања и унапређења здравља одређених

групација и маргинализованих категорија становништва

**Очекивани резултати:**

- Ситуациона анализа здравственог стања маргинализованих група
- Акциони план за унапређење здравља припадника одређених групација и маргинализованих категорија становништва

**2.3 Формирање мобилних екипа на терену (повећати број превентивних прегледа, тј. шири обухват становништва, посебно маргиналних група уз промоцију здравих стилова живота)**

**Одговорне особе:** директор, начелници, главне сестре шефови служби који конституишу Дом здравља, координатор за акредитацију, председник Комисије за унапређење квалитета рада, Комисија за усвајање и ревизију процедура

**Планиране активности:**

- Формирање регистра (софтвера за евиденцију) лица осетљивих и маргинализованих групација становништва
- Повећање доступности у остваривању права на здравствену заштиту и очување здравља - превентивни и скрининг прегледи, имунизација и вакцинација
- Социјална инклузија маргинализованих и социјално угрожених групација становништва
- Формирање мобилне екипе у циљу повећања доступности и бржег и ефикаснијег задовољења здравствених потреба маргинализованих групација становништва

**Очекивани резултати:**

- Унапређење здравља становништва посебно социјално угрожених и маргинализованих група
- Социјална инклузија која доприноси квалитету живота и очувању здравља социјално угрожених и маргинализованих група
- Формирана мобилна екипа за која доприноси свеобухватнијој, ефикаснијој и квалитетнијој здравственој заштити становништва

## **12. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3. – УНАПРЕЂЕЊЕ ПАЛИЈАТИВНОГ ЗБРИЊАВАЊА**

**3.1 Унапређење палијативног збрињавања и квалитетнији одговор на потребе корисника за кућним лечењем и негом - терминални стадијум малиг.болести, пацијенти са тежим компликацијама КВО, ДМ и**

**цереброваскуларним стањима, трауматска стања, особе са инвалидитетом, геронтолошки пацијенти са смањеном и отежаном покретљивошћу, повећање доступности услуга ЗЗ лицима на палијативном збрињавању**

**Одговорне особе:** начелник Службе за здравствену заштиту одраслог становништва, начелник Службе кућног лечења и неге, начелник Службе за здравствену заштиту деце предшколског и школског узраста, главна сестра установе и главне сестре Служби и шеф поливалентне патронаже.

### **Планиране активности:**

- Редовно ажурирање регистра (софтвера за евиденцију) лица/пацијената чије је здравствено стање захтева палијативно збрињавање ради успешног прикупљања података, анализе и планирања здравствених потреба
- Израда интерних стандардизованих образаца који пратице пацијента, израда јединствених норми и стандард
- Формирање проширеног тима за палијативно збрињавање (доктор медицине, педијатар, медицинска сестра/техничар, психолог, патронажна сестра, физиотерапеут, социјални радник, духовник, волонтери)
- Континуирана едукација здравствених радника о палијативном збрињавању
- Израда едукативних промотивних материјала
- Пружање услуга физикална рехабилитација у кућним условима на територији целе општине
- Кућне посете од стране Службе поливалентне патронаже, процена социо-економских услова живота, успостављање контакта са Центром за социјални рад
- Усклађивање кадровске и техничке опремљености према сагледаним потребама (пријем нових лекара, медицинских сестара, физиотерапеута, транспортних возача, психолог, социјални радник)
- Процена потреба и услуга (терапијске потребе - бол - парентерална перапија; превијања, обука неге колостоме, илеостоме, уростоме..., превенција и обука чланова породице у циљу превенције декубитуса, нега и хигијена непокретних, везаних за постељу, потреба сарадње са Центром за соц.рад и Геронтолошким центром...услуге физикалне медицине у кућним условима...)
- Сарадња са Општом болницом у смислу формирања јединице за палијативно збрињавање (поштовање Стратегије о палијативном збрињавању)

### **Очекивани резултати:**

- Формирање регистра лица са потребама збрињавања у Служби кућног лечења и неге,
- Усклађена кадровска опремљеност службе са сагледаним потребама
- Мултидисциплинарни приступ који омогућава очување и побољшање психичког, физичког и духовног здравља
- Смањење инвалидности, већа самосталност у активностима свакодневног живота
- Успешније планирање и процена прогреса оствареног у третману палијативног збрињавања
- Подршка и обука чланова породице за успешно збрињавање и негу пацијената на палијативном

### **13. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4. – УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА РАЗВОЈА И ЕДУКАЦИЈЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА**

#### **4.1 Континуирана медицинска едукација (КМЕ) лекара, медицинских сестра и здравствених техничара**

**Одговорне особе:** директор, председник Комисије за унапређење квалитета рада, главна сестра установе и главне сестре Служби

##### **Планиране активности:**

- Упућивање здравствених радника у складу са законом здравствених радника годишње на неки од видова едукације неопходне за остваривање услова за (ре)лиценцирање и рад
- Упућивање здравствених радника на едукације неопходне за реализацију и унапређење радног процеса, а која се не односи на програме КМЕ за (ре)лиценцирање и специјализације (обука цитоскинера, еходијагностика, едукација запослених Службе за стоматолошку здравствену заштиту о заштити од јонизујућег зрачења...)

##### **Очекивани резултати:**

- Сви здравствени радници у четворогодишњем периоду упућени бар једном на неки од видова КМЕ
- Едукација запослених за потребе радног процеса
- Унапређење квалитета рада и стручности здравствених радника

#### **4.2 Промоција едукације сестринства до високих струковних / академских студија**

**Одговорне особе:** директор, председник Комисије за унапређење квалитета рада, главна сестра, правник, два запослена здравствене струке именована од стране директора (лекар, медицинска сестра)

##### **Планиране активности:**

- сагледавање потреба за подизање образовног нивоа медицинских сестара
- промовисање и информисање запослених о могућностима за даље образовање медицинских сестара
- афирмација сестринске струке и образовања

##### **Очекивани резултати:**

- унапређење квалитета рада подизањем образовања медицинских сестара и здравствених техничара на виши ниво
- упућивање, уз рад, на даље усавршавање уз финансјску или неки други вид подршке
- завшено образовање на високим струковним/академским студијама најмање

#### **4.3 Повећање броја запослених са завршеним едукативним програмима из области комуникација**

**Одговорне особе:** директор, председник Комисије за унапређење квалитета рада, два запослена здравствене струке именована од стране директора (лекар, медицинска сестра)

##### **Планиране активности:**

- Дефинисање и реализација едукативних програма из области комуникација
- Анализа приговора пацијената због лоше комуникације са здравственим радницима

##### **Очекивани резултати:**

- Смањење притужби на комуникацију са здравственим радницима за 70% у четворогодишњем периоду

#### 4.4 Едукација менаџмента и немедицинских радника

**Одговорне особе:** директор, начелници немедицинског сектора

**Планиране активности:**

- Упућивање чланова менаџерског тима на неки од видова едукације којим се стичу знања од значаја за успешно управљање установом
- Упућивање немедицинских радника на неки од видова и програма едукације неопходних за успешну реализацију радног процеса

**Очекивани резултати:**

- Едукован менаџмент који постиже позитивно и квалитетно управљање
- Едукован немедицински кадар који стеченим знањима успешно реализује захтеве радног процеса

#### 14. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 5. – УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНОХ ТЕХНОЛОГИЈА (ИЗИС, е-писарница, е- картон, е-досије, е-рецепт)

ИТ унапређење медицинске евиденције података и остваривање услова за: е-писарницу, електронски досије, електронски картон и електронски рецепт који ће смањити потребе за папирном формом евиденције прописаних образаца, електронско сачињавање свих жељених извештаја и складиштење података од судскомедицинског значаја у електронској форми – аутоматизација и смањење трошкова административних поступака рационалним коришћењем радног времена усмерено на пацијента уз бољи одговор на исказане потребе постојањем здравствених информација од значаја за пружање брже и ефикасније услуге

**Повезивање софтверског решења за фактурисање са софтверским решењем РНС**

**5.1 Усклађивање електронског картона са захтевима из Правилника о обрасцима и евиденцијама...**

**Креирање и праћење промета и потрошње лекова између јединице за медицинско снабдевање и интервенција ДЗ**

**Одговорне особе:** директор, начелник правне и економске службе, ИТ администратори, ИТ стручњаци власника сертификованог софтвера за електронско фактурисање у циљу постизања најквалитетније и најефикасније форме електронског картона и евиденција, а према прописаним захтевима

**Планиране активности:**

- Обезбеђење техничко - технолошке опремљености која обезбеђује испуњење услова за информационо-технолошко вођење прописане здравствене документације, њено



архивирање и чување у електронски трајно доступној форми према прописаним захтевима који су регулисани законским актима.

- Имплементација софтвера за електронски досије који обезбеђује евиденцију података на начин који пружа могућност црпљења података за анализу и планирање потреба корисника на територији Општине Краљево као и сачињавање прописаних извештаја
- Електронско чување досијеа, образаца и других облика евиденције у складу са прописима о архивској грађи и судско-медицинској документацији

#### **Очекивани резултати:**

- Усклађивање електронске евиденције са Правилником о обрасцима и евиденцијама.... до 01.01.2022. године
- Постизање услова за архивирање здравствене документације у електронској форми
- Трајно смањење трошкова за набавку прописаних образаца и документације у папирној форми
- Вођење и евиденција података о здравственом стању и прописаним мерама лечења, дијагностике и медицинских поступака у електронској форми (креирање и праћење промета и потрошње лекова између јединице за медицинско снабдевање и интервенција ДЗ)

#### **5.2 Усклађивање електронског досијеа са захтевима из Правилника о обрасцима и евиденцијама....**

**Одговорне особе:** директор, ИТ администратори, ИТ стручњаци власника сертификованог софтвера за електронско фактурисање, електронски досије...у складу са прописаним захтевима,

#### **Планиране активности:**

- Обезбеђење техничко - технолошке опремљености која обезбеђује испуњење услова за информационо-технолошко вођење прописане здравствене

документације, њено архивирање и чување у електронски трајно доступној форми према прописаним захтевима који су регулисани законским актима.

- Имплементација софтвера за електронски досије који обезбеђује евиденцију података на начин који пружа могућност црпљења података за анализу и планирање потреба корисника на територији Општине Краљево као и сачињавање прописаних извештаја
- Електронско чување досијеа, образаца и других облика евиденције у складу са прописима о архивској грађи и судско-медицинској документацији

**Очекивани резултати:**

- Усклађивање електронске евиденције са Правилником о обрасцима и евиденцијама.... до 01.01.2022. године
- Постизање техничко - технолошке опремљености
- Постизање услова за архивирање здравствене документације у електронској форми
- Трајно смањење трошкова за набавку прописаних образаца и документације у папирној форми

**5.3 Електронски рецепт - замена папирне електронском формом у складу са прописима**

**Одговорне особе:** директор, ИТ администратори, ИТ стручњаци власника сертификованог софтвера за електронско фактурисање, електронски досије

**Планиране активности:**

- Обезбеђење техничко - технолошке опремљености која обезбеђује испуњење услова за електронско прописивање и достављање рецепта у електронској форми у Апотеке
- Чување електронске форме рецепта на одговарајућој форми ИТ меморије која гарантује проверу и чување електронске форме у складу са прописима о архиској грађи

**Очекивани резултати:**

- Очекивана реализација електронског рецепта у периоду 2018-2022.године и замена постојећег папирног обрасца рецепта
- Бржа и ефикаснија реализација потреба пацијента за терапијом
- Боље планирање набавки и праћење реализације прописане терапија
- Рационализација трошкова

**5.4 Е - писарница - Електронско евидентирање и архивирање документације у писарници - креирање и праћење радних налога и праћење партиципација у благајни**

**Одговорне особе:** директор, начелници правне и економске службе, ИТ администратори, ИТ стручњаци власника сертификованог софтвера

**Планиране активности:**

- Обезбеђење техничко - технолошке опремљености која обезбеђује испуњење услова за електронско вођење и чување архивске грађе
- Набавка одговарајућег софтвера и његово инсталирање (креирање и праћење радних налога и праћење партиципација у благајни)
- Обука запослених

**Очекивани резултати:**

- Постизање техничко - технолошке опремљености
- Електронско евидентирање и архивирање документације од децембра 2020. године

### 5.5 Централни информациони пулт

**Одговорне особе:** директор, главна сестра установе, ИТ администратори, начелници и главне сестре службе

**Планиране активности:**

- Формирање централног информационог пулта
- Висока ИТ (софтверски опремљена) доступност широког поља информација од значаја за ефикаснију и квалитетнију здравствену услугу и информисаност
- Обука запосленог (медицинске сестре)
- Дефинисање делокруга рада:
  - давање савета о коришћењу здравствене заштите у установи
  - провера података и усмеравање у одговарајуће службе
  - тријажирање по нивоу хитности, упућивање и обавештавање организационих јединица
  - давање здравствених савета путем телефона
  - сагледати остале могућности

**Очекивани резултати:**

- Формиран централни информациони пулт
- Едукована медицинска сестра/техничар за дефинисан делокруг рада
- ИТ (софтверски опремљена) са широком доступношћу информацијама од значаја за ефикасну и квалитетну здравствену услугу и информисање

## **15. СТРАТЕШКИ ЦИЉ 6. – УНАПРЕЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ НА ИЗРАДИ, ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ И УПРАВЉАЊУ ПРОЈЕКТИМА**

### **6.1 Континуирана едукација за израду пројеката Тима за пројекте**

**Одговорне особе:** директор, начелници Служби за финансијске и правне послове, чланови Тима за пројекте, председник Комисије за унапређење квалитета рада

#### **Планиране активности:**

- Формирање тима за праћење и израду пројеката
- Упучивање чланова Тима за пројекте на континуиране едукације у циљу стицања знања за успешно аплицирање за пројекте

#### **Очекивани резултати:**

- Едуковани чланови Тима за пројекте са стеченим знањем за успешно аплицирање за пројекте

### **6.2 Континуирано праћење објављених конкурса за пројекте и аплицирање**

**Одговорне особе:** директор, начелници Служби за финансијске и правне послове, чланови Тима за пројекте, председник Комисије за унапређење квалитета рада, ИТ администратор

#### **Планиране активности:**

- Обезбеђење техничко-технолошке подршке за успешно праћење објављених конкурса и добру информисаност Тима за пројекте
- Сарадња са локалном самоуправом – пројектним центром
- Сарадња са другим установама и организацијама приликом аплицирања за пројекте

#### **Очекивани резултати:**

- Успешно аплицирање за пројекте који доприносе унапређењу квалитета рада и услуга, техничкој и технолошкој опремљености и афирмацији установе у целини

### **6.3 Управљање пројектима**

**Одговорне особе:** директор, начелник Службе за финансијске послове, чланови Тима за

пројекте, ИТ администратор

**Планиране активности:**

- Тим за пројекте обавља селекцију, одабир пројеката од значаја за установу, конкурише и прати ток пројекта до њихове реализације

**Очекивани резултати:**

- Успешна реализација добијених пројеката која доприноси унапређењу квалитета рада и афирмацији установе.



ЦИЉЕВИ/ПРОГРАМИ	Временски рок за извођење (месеци од усвајања стратешког плана)															
	Година 1				Година 2				Година 3				Година 4			
	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39	42	45	48
Стратешки циљ 2																
Стратешки програм 2.1.																
Стратешки програм 2.2.																
Стратешки програм 2.3.																

ЦИЉЕВИ/ПРОГРАМИ	Временски рок за извођење (месеци од усвајања стратешког плана)															
	Година 1				Година 2				Година 3				Година 4			
	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39	42	45	48
Стратешки циљ 3																
Стратешки програм 3.1.																

ЦИЉЕВИ/ПРОГРАМИ	Временски рок за извођење (месеци од усвајања стратешког плана)															
	Година 1				Година 2				Година 3				Година 4			
	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39	42	45	48
Стратешки циљ 4																
Стратешки програм 4.1.																
Стратешки програм 4.2.																
Стратешки програм 4.3.																
Стратешки програм 4.4.																

ЦИЉЕВИ/ПРОГРАМИ	Временски рок за извођење (месеци од усвајања стратешког плана)															
	Година 1				Година 2				Година 3				Година 4			
	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39	42	45	48
Стратешки циљ 5																
Стратешки програм 5.1.																
Стратешки програм 5.2.																
Стратешки програм 5.3.																
Стратешки програм 5.4.																
Стратешки програм 5.5.																

ЦИЉЕВИ/ПРОГРАМИ	Временски рок за извођење (месеци од усвајања стратешког плана)															
	Година 1				Година 2				Година 3				Година 4			
	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39	42	45	48
Стратешки циљ 6																
Стратешки програм 6.1.																
Стратешки програм 6.2.																
Стратешки програм 6.3.																



## 17. ЗАКЉУЧАК

У наредном периоду од 2019 – 2022. године Дом здравља „Краљево“ ће кроз свој Стратешки план наставити већ започете активности на превентивном раду, усавршавању постојећих кадрова, увођењу нових стандарда квалитета и унапређењу здравља грађана општине Краљево.

Да би остварили предвиђене циљеве из Стратешког плана, биће потребно континуирано праћење реализације плана периодичним евалуацијама, а сваки стратешки циљ биће појединачно разрађен акционим планом.

Све горе наведене активности допринеће да се Дом здравља развије у једну модерну, просперитетну установу и постане лидер међу домовима здравља у Србији.

Директор Дома здравља „Краљево“

---

Др Мирјана Крчевинац спец. опште медицине и  
мастер менаџмента у систему здравствене  
заштите