ДОМ ЗДРАВЉА КРАЉЕВО
УПРАВНИ ОДБОР
БРОЈ: 1-4/4
25.03.2026.ГОДИНЕ
К Р А Љ Е В О

На основу члана 26. Статута Дома здравља Краљево , Управни одбор Дома здравља „Краљево“ доноси

О Д Л У К У

1. Усваја се Статут Дома здравља Краљево, према приложеном материјалу без примедби.

2. О реализацији ове одлуке стараће се стручна служба. Статут се даље упућује Министсрству здравља РС на сагласност.

3. Саставни део ове Одлуке чини се Статут Дома здравља Краљево.

ПРЕДСЕДНЦА УПРАВНОГ ОДБОРА
ДОМА ЗДРАВЉА КРАЉЕВО

Драгана Бешевић, дипл. економиста

Република Србија Дом здравља Краљево у Краљеву VI Краљево

На основу члана 119. став 1. тачка 1 Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС" бр. 25/19, 92/2023 - аутентично тумачење и 29/2025 - Одлука УС) и Одлуке о преузимању оснивачких права над Домовима здравља („Сл. гласник РС" бр. 21/2020) Управни одбор Дома здравља Краљево, на седници одржаној дана 25 MAR 2026 године донео је

Дом здравља "КРАЉЕВО" у Краљеву

Достављено: 25 MAR 2026			
Орг. јед.	Број		Делатност
	1010		

С Т А Т У Т

Дома здравља Краљево

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: назив, седиште, печати, штамбиљ, правни промет и заступање, делатност и унутрашња организација, критеријуми за именовање и разрешење директора, органи Дома здравља Краљево, стручни органи Дома здравља, средства, имовина, програм рада, јавност рада, пословна тајна, заштита и унапређење животне средине, статут и други општи акти, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Краљево (у даљем тексту: Дом здравља) у складу са законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у јавној својини.
Имовина Дома здравља може се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Дом здравља оснива Република Србија (у даљем тексту: Оснивач) у складу са Планом мреже здравствених установа и Законом.

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Краљево.
Седиште Дома здравља Краљево је у Краљеву, ул. Југ Богданова 110.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.
Печат је округлог облика, у чијој средини је мали грб Републке Србије, пречника 32 мм, у чијим је концентричним круговима исписан текст: Република Србија, Дом здравља Краљево, Краљево.
Ако Дом здравља има више печата, они се обележавају редним бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ правоугаоног облика са исписаним текстом: Република Србија Дом здравља Краљево, уз додатак простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.
Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја

печата Дома здравља.
Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.
Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.
Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.
Пуномоћје се издаје у писаном облику.
Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Здравствена делатност у Дому здравља обавља се на примарном нивоу здравствене заштите, за територију Града Краљева.
У обављању своје делатности Дом здравља ради на промоцији здравља и пружању превентивних, дијагностичких и терапијских услуга из: опште медицине, кућног лечења и неге, педијатрије, гинекологије, медицине рада, хитне медицинске помоћи са санитетским превозом, денталне медицине, поливалентне патронаже.
Преко Опште болнице „Студеница“ у Краљеву, Дом здравља Краљево, обавља лабораторијску и радиолошку здравствену заштиту.

Члан 15.

У оквиру своје делатности Дом здравља нарочито је дужан да:

1) пружа хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
2) пружа неодложну здравствену услугу, у области примарне здравствене заштите;
3) прати здравствено стање становништва у области примарне здравствене заштите;
4) предузима и предлаже мере за његово унапређење;
5) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
6) спроводи и унапређује програме здравствене заштите;
7) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу ових мера;
8) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
9) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
10) организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
11) истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
12) прати и спроводи мере и поступке превенције, дијагностике и лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно – методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
13) обавља друге послове, у складу са законом.

Члан 16.

Поред наведеног у члану 15. Статута, делатност Дома здравља обухвата:

1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, односно дијагностику, лечење, здравствену негу оболелих и повређених;
2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмомпревентивне здравствене заштите;
3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља, укључујући унапређење репродуктивног здравља, као и саветовање у области раног развоја и адолесценције;
4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6) патронажне посете, лечење, здравствену негу у кући;
7) прехоспитално ургентно збрињавање оболелих и повређених и санитетски превоз;
8) фармацеутску здравствену заштиту;
9) друге послове утврђене законом.

Члан 17.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности у Дому здравља, образују се службе у следећим областима делатности,и то :

1) Служба за здравствену заштиту одраслих становника и медицине рада;
2) Служба за здравствену заштиту предшколске и школске деце;
3) Служба за здравствену заштита жена;
4) Служба за кућно лечење и негу;
5) Служба поливалентне патронаже;
6) Служба денталне медицине;
7) Служба за хитну медицинску помоћ са санитетским превозом;
8) Служба за специјалистичко-консултативну делатност;

Члан 18.

За обављање немедицинских послова у Дому здравља образују се организационе јединице и то:

1) Служба за правне и економско финансијске послове;
2) Служба за техничке и друге сличне послове;
3) Интерна ревизија.

V ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 19.

Органи Дома здравља су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Оснивач.

1. Директор

Члан 20.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада здравствене установе, у складу са законом.

За стручно-медицински рад Дома здравља, ако директор нема завршене интегрисане академаске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Директор подноси Управном и Надзорном одбору писани томесечни извештај о предузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси Управном одбору писани шестомесечни извештај о пословању здравствене установе.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управнох одбора, без права одлучивања.

Члан 21.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које је:

1. доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање,
2. има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менеџмента,
3. има најмање 5 година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи,
4. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажно судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатриско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због којег не може обављати дужност директора,
5. није члан органа политичке странке.
6. Испуњава и друге услове предвиђене статутом.

Ако је за директора Дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе односно руководилац оргнизационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из става 1. и 2. овог члана лице које се именује за директора односно заменика директора Дома здравља треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има заршену специјализацију у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 22.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о Јавном конкурсу за директора Дома здравља садржи наручито: податке о Дому здравља, пословима, условима за именовање директора, место рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу из става 3. овог члана објављује се у Службеном гласнику Републике Србије и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дан објављивања у "Службеном гласнику" Републике Србије и траје 8 радних дана.

Уз пријаву за јавни конкурс за директора учесник јавног конкурса прилаже:

1. доказ о неосуђиваности,
2. доказ о одговарајућем образовању,
3. доказ о радном искуству у струци,
4. друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Дома здравља, дужни су да у року од 24 сата од сазнања пријаве постојање свог приватног интереса односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивању у вези са именовњем директора у Дому здравља.

Уколико члан Управног одбора или са њиме повезано лице имају интерес везан за именовање директора Дома здравља, тај члан Управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, Управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.
Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.
Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад почиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.
Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.
Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.
У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручне оспособљености знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсу и на начин који је наведен у огласу на конкурсу.
Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.
Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.
Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Дома здравља, Управни одбор уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.
На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од 10 радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Дома здравља.
Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.
Решење оснивача је коначно у Управном поступку и против њега се може покренути управни спор.
Решење о именовању директора Дома здравља чији је оснивач Република Србија, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 23.

Директор Дома здравља именује се на период од 4 године и може бити поново именован.
Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од 10 радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 24.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач Дома здравља не именује директора, у складу са одредбама овог Статута, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, Оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља, на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.
Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 25.

Директор Дома здравља:

1) Представља и заступа Дом здравља у складу са Законом;
2) Организује и руководи процесом рада и пословања Дома здравља;
3) Стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада Дома здравља;
4) Предлаже основе пословне политике, план и програм рада Дома здравља и предузима мере за њихово спровођење;
5) Одлучује о пријему и управљању донацијама;
6) Присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
7) Подноси Управном одбору писане извештаје о пословању Дома здравља;
8) Предлаже/иницира акт о унутрашњој организацији и систематизацији послоца Дома здравља;

9) Подноси Управном и надзорном одбору писани тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Дома здравља.
10) Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
11) Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
12) Одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
13) Одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
14) Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
15) Одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
16) Утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом;
17) Именује радне групе и комисије из делокруга својих послова;
18) Врши и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Директор за свој рад и рад Дома здравља одговара Управном одбору и Оснивачу.

Члан 26.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата или разрешењем.

Оснивач разрешава директора Дома здравља пре истека мандата:

1) на лични захтев;
2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује штету или одступи од плана пословања Дома здравља.
4) преузима обавезе изнад одобрених апропријација,
5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописану законом,
6) ако је налазом здравствене инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа установљена тежа повреда прописа и општих аката Дома здравља или незаконитост рада директора,
7) ако наступе околности из чл. 113. став 6. Закона о здравственој заштити,
8) ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација инадлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правосанжном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са кривичним закоником и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатриско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због којег не може обављати дужност директора,
9) ако Дом здравља стиче средства супротно Закону о здравственој заштити односно наплаћивање здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање,
10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама,
11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке,
12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама за здравствене установе у јавној својини,
13) из других разлога утврђених законом.

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тачка 2, 4, 6 и 9 овог члана не може више бити именовано за директора Дома здравља.

Директор Дома здравља изабран на јавном конкурсу коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Домом здравља, наставља да ради у Дому здравља на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Дома здравља.

Директор Дома здравља изабран на јавном конкурсу којем је истекао мандат или који је реазрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Домом здравља на одређено време за време трајања мандата директора, може у Дому здравља да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурсу и у складу са финансијским и кадровским планом, ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

2. Управни одбор

Члан 27.

Управни одбор Дома здравља је орган управљања Домом здравља.

Управни одбор у Дому здравља има три члана, од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланове Управног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

Управни одбор Дома здравља именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбара највише у два мандата.

Члан 28.

Управни одбор Дома здравља врши следеће послове:

1) Доноси Статут Дома здравља уз сагласност Оснивача;
2) Доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
3) Одлучује о пословању Дома здравља;
4) Доноси програм рада и развоја;
5) Доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осугурање на сагласност;
6) Усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља у складу са законом;
7) Усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
8) Даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
9) Усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
10) Одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом;
11) У случају губитка у пословању Дома здравља без одлагања обавештава оснивача;
12) Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора директора Дома здравља;
13) Доноси план јавних набавки, у складу са законом;
14) Одлучује о набавци и отуђењу медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
15) Доноси план стучног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
16) Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
17) Одлучује о осигурању имовине Дома здравља и колективном осигурању радника, у складу са законом;
18) Доноси одлуке у вези инвестиционог одржавања и изградње објеката Дома здравља, у складу са законом;
19) Обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Акти из става 1. тачка 5. и 8. овог члана, за део стредстава које Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Дома здравља врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 29.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. Директора Дома здравља;
2. Оснивача Дома здравља;
3. Најмање два члана Управног одбора;
4. Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља, обавља надзор над пословањем Дома здравља.
Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.
Надзорни одбор Дома здравља подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.
Извештај из става 1. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзаору над радом директора и Управног одбора Дома здравља који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Дома здравља, завршни рачун Дома здравља, годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља, извештај о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Дома здравља.

Члан 31.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. Врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора Дома здравља;
2. Прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у скалду са прописима;
3. Утврђује да ли пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
4. Разматра извештаје ревизије, налазе и акте инспекцијских и других орагана;
5. Подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње;
6. Обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 32.

Надзорни одбор у Дому здравља има три члана, од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници оснивача.
Надзорни одбор Дома здравља именује се на период од четири године.
Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.
Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 33.

Чланове управног и надзорног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља, уз предходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.
За члана управног и надзорног одбора може бити именовано лице које је:

1) доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука,
2) није осуђивано односно против којег се не води истрага односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које нијеправноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којим није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са кривичним закоником: обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатриско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност, члана управног односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке,
4) испуњава и друге услове предвиђене овим статутом.

Дужност члана Управног и Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешава члана управног и надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;
2) ако обавља дужност супротно закону;
3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са кривичним закоником: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност, члана Управног односно Надзорног одбора;
4) Ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног или Надзорног одбора или на други начин;
5) Ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;
6) из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Члан 34.

Директор, чланови Управног одбора и Надзорног одбора, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници, закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју директно или преко трећег физичкох или правног лица, имати учешће као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему су дужни потписати изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса пре именовања.

Уколико се у току обављања функције лица из предходног става испуни неки од наведених услова лица која обављају функцију, дужна су о томе обавестити Управни одбор ради покретања поступка разрешења.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 35.

Стручни органи Дома здравља су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

Стручно органи у Дому здравља именују се на период од 4 године.

Запослени у здравственој установи у јавној својини може бити члан само једног органа из члана 113 и 126 Закона о здравственој заштити, у здравственој установи у којој је запослен.

Стручни савет

Члан 36.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора Дома здравља.

Стручни савет има пет чланова које именује директор из реда предложених кандидата из организационих јединица Дома здравља.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра – техничар Дома здравља.

Директор, не може бити члан Стручног савета.

Стручни Савет се састаје најмање једном у три месеца.

Члан 37.

Стручни савет:

1) Разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
2) Доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31.децембра текуће године за наредну годину;
3) Прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
4) Предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
5) Сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору Дома здравља до 31. јануара текуће године за предходну годину;
6) Доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
7) Доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
8) Предлаже Оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља;
9) Предлаже директору чланове Етичког одбора;
10) Даје мишљење по захтеву запосленог за сагласност за обављање допунског рада код другог послодавца;
11) Предлаже покретање поступка за увођење нових здравствених технологија у раду Дома здравља;
12) Обавља и друге полове утврђене овим Статутом.

Члан 38.

Стручни савет о питањима из свог делокруга утврђеног Законом и овим Статутом, расправља на седницама, доноси одлуке и предлоге.
На седницама Стручног савета води се записник.
Мандат Стручног савета траје 4 године, без обзира на промене појединих чланова савета.
Лице може бити члан Стручног савета највише у два мандата.

Етички одбор

Члан 39.

Етички одбор Дома здравља је стручни одбор који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.
Директор Дома здравља именује Етички одбор, на предлог Стручног савета.
Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника, здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.
За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.
Етички одбор Дома здравља броји пет чланова.
На седницама Етичког одбора води се записник.
Мандат Етичког одбора траје 4 године, без обзира на промене појединих чланова савета
Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Члан 40.

Задаци Етичког одбора су да:

1) Прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
2) Прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравња и предлаже мере за њихово унапређење
3) Даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских

истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење,

4) Даје сагласност за узимања људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива,
5) Разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе у скалду са законом,
6) Разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења у складу са законом,
7) Прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената,
8) Прати, анализира и даје мишљења о примени начела професиналне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рахабилитацији, истраживању као и о увођењу нових здравствених технологија,
9) Доприноси унапређењу примени начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената,
10) Врши саветодавну функцију и разматра друга етичка питања у вези са обављањем делатности Дома здравља
11) Сарађује са Етичким одбором надлежне коморе.

Поред наведених задатака етички одбор је надлежан и за:

1) Давење савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
2) Идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
3) Обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
4) Давање мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
5) Предузимање мера неопходних за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

О сумњи на сукоб интереса, етички одбор одмах обавештава дирекотра Дома здравља ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених раника.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком одбору односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у скалду са законом.

Члан 41.

Етички одбор о питањима из свог делокруга утврђеног законом и овим Статутом, расправља на седницама, доноси одлуке и предлоге, о чему се води записник.

Члан 42.

На надлежност, састав, услове и начин рада Етичког одбора Дома здравља у погледу клиничких испитавања лекова и медицинских средстава примењују се одредбе закона којим се уређују лекови и закона којим се уређују медицинска средства.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 43.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Комисија за унапређења квалитета здравствене заштите:

1. доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите Дома здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
2. прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља;
3. сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравља до 15. фебруара текуће године за оредходну годину;
4. предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Домуздравља и унапређењу квалитета Дома здравља;
5. доноси годишњи план унапређења здравствене заштите у Дому здравља на основу

годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3. овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 128. став 1. тачка 6 закона који се доставља директору Дому здравља од 01. марта текуће године.

Члан 44.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има пет чланова, свих образовних профила, из реда запослених у Дому здравља. Уколико члан комисије није медицинске струке, мора имати минимум 5 година рада у области здравствене заштите.
Чланове комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Дома здравља.
Комисија за унапређење здравствене заштите ради у седницама.
Чланови Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите на првој седници бирају председника и заменика председника.
Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите најмање једном у три месеца одржава седнице ради решавања питања из делокруга утврђеног овим Статутом.
О раду комисије за унапређење квалитета здравствене заштите на седницама се води записник.
Мандат Комисије траје 4 године, без обзира на промене појединих чланова
Лице може бити члан Комисије највише у два мандата.

VIII ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 48.

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односи на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.
Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 49.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.
Дом здравља имовину у јавној својини може осигурати у складу са законом.

IX ПРОГРАМ РАДА

Члан 50.

Дом здравља доноси годишњи програм рада. Управни одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање овог плана. Ако се годишњи план рада не остварује, а узроци су такви да се у оквиру Дома здравља не могу отклонити, Управни одбор обавештава оснивача и РФЗО и предлаже мере које треба предузети да се програм оствари.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 51.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.
Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти, у складу са законом.

XI ПРОФЕСИОНАЛНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 52.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају професионалну тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања, подацима о породичним и социјалним приликама, као и све информације у вези са утврђивањем, лечењем и праћењем болести) као и податке о члановима породице пацијента.

Члан 53.

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид, као и објашњења, односно изводи из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике, као и других органа и организација када је то прописано законом.

Дужности чувања службене тајне надлежни здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Дому здравља, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог законом прописаног пристанка пацијента или одлуком суда, односно када је то прописано законом.

Члан 54.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
3. подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља;
4. подаци који садрже понуде на конкурсу и јавно надметање, у складу са законом;
5. други подаци који су као поверљиви утврђени.

Члан 55.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправе или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са прописима који уређују област заштите података о личности и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

Корупција у смислу закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација када здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче или може да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице, у смислу овог члана сматрају се : супружник, ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник или друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Дому здравља, члан органа, односно стручних органа у Дому здравља, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити нити примати новац, поклон, било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев ако је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору Дома здравља, односно тужилаштву или

министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 58.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача у складу са законом.

Статут Дома здравља региструје се и објављује на интертент страници АПР-а.

Члан 59.

У Дому здравља, поред Статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

1) Организација и систематизација послова у Дому здравља;
2) Кућни ред;
3) Рачуноводство;
4) Стручно усавршавање и специјализација по основу плана развоја кадрова у здравству који доноси министар;
5) Архивска грађа и канцеларијско пословање;
6) Безбедност и здравље на раду;
7) Заштита од пожара ;

У Дому здравља доносе се и други општи акти у складу са законом.

Општа акта Дома здравља ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља, осим ако општим актом није другачије одређено.

Члан 60.

Иницијативу за доношење, измену допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

1) Директор,
2) Управни одбор,
3) Надзорни одбор,
4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана, подноси се органу који је донео предметни акт.

О својој одлуци надлежни орган обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 61.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од 6 месеци, од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти Дома здравља Краљево , ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 63.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља „Краљево“ у Краљеву, број 011-62 од 11.04.2014. године.

Члан 64.

Овај Статут, по добијеној сагласности од стране Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Краљево.

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

_____

Драгана Бешевић, дипл.економиста

На овај Статут Оснивач је дао сагласност својим Решењем број _____ од _____ . године

Статут је објављен на огласној табли Дома здравља Краљево, дана _____ године

В.Д. ДИРЕКТОКЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАЉЕВО

_____

Др Наташа Миленковић, спец. педијатрије